

«Утверждено»

Директор МБОУ СОШ с. Бычиха  
А.А. Лысяк



## **ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ на 2020 – 2021 учебный год**

**Библиотека** образовательного учреждения является культурным, информационным, просветительским и воспитательным центром образовательной среды школы.

### **Основные цели библиотеки:**

- Воспитание гражданского самосознания, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой;
- Поддержка чтения и читательской культуры учащихся;
- Приобщение учеников к чтению;
- Привлечение новых читателей в библиотеку.

**Ведущими функциями библиотеки** остаются обслуживающая, информационная, образовательная, культурная.

### **Миссия библиотеки**

- библиотечное сопровождение учебного процесса;
- предоставление пользователю информации, удовлетворение читательских потребностей в литературе, книговыдача, культурно-просветительные мероприятия.

**На предстоящий 2020-2021 учебный год определены следующие задачи и направления:**

- продолжить работу по улучшению качества образования в школе - реализация образовательных программ в сфере инновационных технологий (повышение профессиональной квалификации, открытые уроки, проектная деятельность и др.);
- развивать внеурочную деятельность учащихся, направленную на расширение кругозора, формирование нравственной культуры, духовного развития, гражданской позиции;
- патриотическое воспитание школьников, воспитание бережного отношения к истории, культуре, природе своего родного края, уважительного отношения к малочисленным народам России, их культурам и традициям, к человеку труда;
- работа с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания;
- активизация творческого процесса учащихся с учетом современных требований к школе на основе изучения их интересов, стремлений и желаний.
- взаимодействие школы и семьи в организации учебно-воспитательного процесса в школе;
- совершенствование экскурсионной работы;
- трудовая деятельность;
- продолжить работу по воспитанию у детей стремления к здоровому образу жизни, ответственного отношения к своему здоровью и здоровью окружающих в условиях угрозы распространения коронавирусной инфекции.

### **Осуществление поставленных задач в сфере школьной библиотечной деятельности:**

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационного обслуживания учащихся и педагогов;
- проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся школы с применением как традиционных, так и новых информационных технологий;
- повышение интереса у учащихся к чтению посредством проведения рекламы библиотечного фонда, выставок, посвященных важным литературным и общественным событиям; проведением различных мероприятий.
- помощь родителям в развитии у детей интереса к чтению (наглядная информация, выступление на родительских собраниях, приглашение в библиотеку, индивидуальные беседы);
- помощь в изучении культурного наследия, духовно-нравственных ценностей народов России, используя различные информационные носители;
- формирование гражданственно-патриотического сознания, развития чувства сопричастности судьбам Отечества, нравственной позиции на жизненных примерах и на примерах героев литературных произведений;
- с помощью наглядного материала (специальная литература, информационные выставки, презентации) способствовать у учащихся профилактике вредных привычек, формированию ценностного отношения к своему здоровью.

### **РАЗДЕЛ 1. Формирование библиотечного фонда.**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	<b>Работа с фондом учебной литературы:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- подготовка комплектов учебной литературы и выдача их по классам;</li><li>- ведение индивидуальных листов выдачи учебников, листов выдачи учебников по классам;</li><li>- прием и обработка новых поступлений в библиотеку учебников, учебных пособий и методической литературы, записи в книги суммарного учета;</li><li>- информирование учащихся и педагогов о новых поступлениях через выставки и объявления;</li><li>- подведение итогов движения фонда в соответствии с новыми поступлениями учебной литературы;</li><li>- работа по мелкому ремонту учебной и иной литературы с привлечением библиотечного актива школы;</li><li>- организация работы по своевременному возврату учебников и учебных пособий в соответствии с графиком сдачи учебников.</li></ul>	июнь, август, сентябрь 2020  август, сентябрь 2020  сентябрь 2020  в течение учебного года  июнь 2021	Педагог-библиотекарь
2.	<b>Составление отчётных документов:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками,</li></ul>	к 1 сентября 2020 г	Педагог-библиотекарь,

	-проведение инвентаризации учебного фонда, -составление заказа учебников и учебных пособий на 2020-2021 учебный год с учетом итогов инвентаризации -отчетные документы в бухгалтерию по списанию из фонда устаревшей учебной и художественной литературы; -отчет о проделанной работе библиотеки за текущий учебный год	октябрь, ноябрь 2020г декабрь 2020  по мере необходимости  май, июнь 2021г	Зам. директора по УВР Кл. руководители  Педагог-библиотекарь
3.	<b>Списание учебного фонда и методической литературы</b> с учётом ветхости и смены программ, несоответствия содержания учебных программ.	На основании приказов управления образованием района и администрации школы	Педагог-библиотекарь, члены комиссии
4.	<b>Проведение рейдов по проверке состояния учебников</b> , подведение итогов рейдов, выпуск информационных бюллетеней.	октябрь 2020г, январь, апрель 2021г.	Педагог-библиотекарь, Кл. руководители Актив библиотеки
5.	<b>Работа с резервным фондом учебников:</b> Работа по взаимобмену (аренда недостающих учебников из школ района, передача учебников в школы района по требованию)	август, сентябрь 2020г, по мере необходимости	Педагог-библиотекарь, методист УО

## **РАЗДЕЛ 2. Работа с фондом художественной литературы, электронными пособиями и иной литературой.**

1.	Комплектование, приём и учёт литературы, электронных пособий, обработка новых поступлений.	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
2.	Систематизация фонда художественной литературы, электронных пособий и анализ их использования.	Эпизодически	Педагог-библиотекарь
3.	Ведение работы по сохранности фонда: ремонт книг, оформление книжных стеллажей.	Постоянно	Педагог-библиотекарь Актив библиотеки
4.	Составление актов на списание ветхой литературы, физически и морально устаревшей, а также утерянной читателями.	По мере необходимости	Педагог-библиотекарь
5.	Оформление подписки на периодическую печать	август 2020г январь 2021г	Педагог-библиотекарь
<b>РАЗДЕЛ 3. Работа по сохранности фонда</b>			
1.	Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного пользователями.	По мере необходимости	Педагог-библиотекарь Кл. руководители
2.	Организация работы с читательскими формулярами с целью выявления задолжников по библиотеке	Периодически	Педагог-библиотекарь Актив библиотеки

3.	Соблюдение санитарного режима	Постоянно	Педагог-библиотекарь
----	-------------------------------	-----------	----------------------

#### РАЗДЕЛ 4. Работа с читателями

1.	Создание и поддержание комфортных условий для работы с читателями.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
2.	Перерегистрация читателей, уточнение анкетных сведений об учениках, оформление новых читательских формуляров.	август, сентябрь 2020г.	Педагог-библиотекарь
2.	Обслуживание учащихся согласно режиму работы библиотеки. Помощь в поиске и использовании художественной литературы, справочных и электронных пособий. Пропаганда и реклама библиотечного фонда посредством книжных выставок, объявлений, устных рекомендаций и др.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
3.	Просмотр читательских формуляров. Выявление должников по художественной литературе.	1 раз в месяц	Педагог-библиотекарь
4.	Экскурсии в библиотеку. Беседы о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг (1,5 классы).	сентябрь 2020г октябрь, ноябрь	Педагог-библиотекарь Кл. руководители
5.	Обновление стендов с рекомендациями летнего чтения, перечнем учебников и учебных пособий на новый учебный год	май, июнь 2021г	Педагог-библиотекарь
6.	Применение мер ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, учебному пособию (ремонт, замена книги).	По мере необходимости	Педагог-библиотекарь Администрация школы.
7.	Рекомендации художественной литературы и других источников к знаменательным датам и мероприятиям (через тематические выставки, обзоры, презентации и др. формы работы).	В течение учебного года	Педагог-библиотекарь

#### Индивидуальная работа с читателями

1.	Перерегистрация и запись новых читателей.	В течение учебного года 1-11 кл.	Педагог-библиотекарь
2.	Беседы с новыми читателями о правилах библиотеки, об ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику или другому носителю информации.		
3.	Индивидуальное обслуживание учащихся: -помощь в определении тематики чтения -помощь и особое внимание детям с ОВЗ, -помощь в выборе конкретной литературы, -выполнение запросов, -помощь в выборе источников информации,		

4. 5.	-помощь в подборе литературы для создания проектов, презентаций и т.д., -обучение пользованию справочной литературой. Поддержка творчески одаренных детей. Изучение и анализ читательских формуляров, литературных предпочтений школьников, беседы о прочитанных книгах.		
----------	---	--	--

**Библиотечно – библиографические знания. Основы информационной культуры школьника**

**Младшее звено (1-4 классы):**

1.Экскурсия первоклассников в школьную библиотеку. Знакомство с библиотекой: представление о библиотеке, её структуре и возможностях, самостоятельный выбор книги, 1-й класс.	октябрь 2020г	Педагог-библиотекарь Кл. руководители
2 Библиотечный час «Самостоятельный выбор книги», 2-е классы. Конкурс-викторина «Лучший знаток сказок».	октябрь 2020г	
3. Виды информации, источники информации, 3 класс. Библиотечный час.	ноябрь 2020г	
4. Библиотечный час «Из истории создания печатной буквы, слова, книги», 4 класс	ноябрь 2020	
5.История книги. Древнейшие библиотеки. Презентация с викториной, 2,3,4класс	март 2020	

**Среднее звено (5-9классы):**

1.Экскурсия в библиотеку старшей школы с целью знакомства, 5-е классы	октябрь 2020	Педагог-библиотекарь Кл. руководители
2.Первое знакомство с каталогом: шифр, каталожная карточка, отделы каталога, разделители, 5класс	декабрь 2020г	Кл. руководители
3.Твои первые словари, энциклопедии, справочники «Книги эти обо всём на свете), 5-бклассы (обзор)	декабрь 2020г	
3.Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, указатели, разделы, поиск материала в справочной литературе, 5-7кл.	март 2021	Педагог-библиотекарь Кл. руководители
4.Проектно-исследовательская деятельность: Презентация, структура создания презентации. Проект, структура создания проекта Выбор и осуществление темы для участия в школьной научно-практической конференции, 8-9кл.	март 2021	Кл. руководители

**Старшее звено (10-11кл.):**

1.Структура справочной литературы (алфавитное расположение материала, алфавитные и предметные указатели, каталоги). 2.Проект, структура создания проекта: важность библиографического списка, списка используемой литературы в оформлении творческих, проектных, исследовательских работ.	март 2021	Педагог-библиотекарь Кл. руководители
<b>Массовая работа с учащимися</b>		

	<p>Выставочная деятельность. Цель: Раскрыть фонд, пропагандировать чтение, вызвать интерес к чтению через выставочный материал.</p> <p><b>Плановые ежегодные тематические выставки:</b> «Мой любимый Хабаровский край!» «С Днем рождения, Хабаровский район!» «России верные сыны» «Тебе, допризывник!» «Тебе, выпускник!» «Твой выбор! «За здоровый образ жизни!» «Книги-юбиляры года» «Неделя детской книги» «Уголок безопасности!» «День Победы - Праздник самый главный!»</p>	<p>В течение учебного года:</p> <p>октябрь</p> <p>февраль</p> <p>март-апрель</p> <p>май</p>	<p>Педагог-библиотекарь</p>
1.	<p><b>Выставки в помощь учебному процессу:</b> По плану проведения предметных недель.</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Педагог-библиотекарь</p>
2.	<p><b>Культурно-просветительные мероприятия:</b> информационные стенды, книжные выставки, обзоры литературных произведений, литературные конкурсы и многое др., посвященные юбилеям, памятным датам отечественных поэтов и писателей (отражение мероприятий в ежемесячном планировании школьной библиотеки).</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Педагог-библиотекарь</p>
3.	<p>3.1 <b>Ко дню здоровья:</b> «Мой выбор – здоровье» 3.2 <b>Эстетическое воспитание:</b> обрядовые и национальные праздники - история, традиции (новый год, рождество, проводы зимы, пасха; и т.д.). 3.3 <b>«Неделя детской книги»:</b> Реклама книг – юбилеев 2020г: коллективные чтения, викторины, беседы по содержанию, встречи с дальневосточными поэтами и писателями, знакомство с их творчеством. Творческое участие ребят 1-5кл.</p>	<p>Постоянно</p> <p>К датам данных праздников</p> <p>Весенние каникулы</p>	<p>Педагог-библиотекарь Зам. директора по В.Р. Кл. руководители</p> <p>Педагог-библиотекарь совместно с сельской библиотекой.</p>
<b>Пропаганда краеведческой литературы:</b>			
1.	<p>Творчество дальневосточных писателей: В. Сысоев, Н. Наволочкин, В. Арсеньев, А. Грачев, Н.В. Усенко, С. Кучеренко и др. «Люби и знай свой край» - выставка книг, проспектов, альбомов, журналов об истории и природе ДВ ко дню рождения Хабаровского края</p>	<p>В течение учебного года</p> <p>Октябрь 2020г</p>	<p>Педагог-библиотекарь</p>
	<b>Творческая деятельность</b>		
1.	<p>Участие библиотеки в мероприятиях Хабаровского муниципального района в рамках проведения книжных конкурсов, конкурсов чтецов и др.</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Педагог-библиотекарь Учителя русского языка и литературы</p>
<b>Патриотическое и нравственное воспитание</b>			

1.	Цикл мероприятий к знаменательным датам (помощь в подборе материала, проведение мероприятий, викторин, презентаций, книжных выставок, участие в общешкольных мероприятиях): - Международный день детской книги (02.04.) - День народного единства (04.11.), - День Матери (24.11.), - День героев Отечества (09.12.), - День Защитника Отечества (23.02.), - Международный Женский день 8 марта (08.03), - Всемирный день Земли (21.03.), - Всемирный день поэзии (21.03), - День Победы в ВОВ (цикл мероприятий).	В течении учебного года (согласно знаменательным датам календаря)	Педагог-библиотекарь Зам. директора по ВР Кл. руководители
----	---	---	--

#### **РАЗДЕЛ 5. Реклама библиотеки**

1.	Использование наглядной информации о деятельности библиотеки: - Стенд «Мир книг» - Стенд: «Книга Дня!». (по календарю литературных дат). - Акции «Возьми в подарок книгу», «Буккроссинг», «Подари книгу библиотеке». - Информационные сообщения. - Организация обменного фонда учебниками среди школ Хабаровского района. - «Для любознательных» (в помощь учащимся) 5-11 классов (энциклопедии, справочная литература).	В течение учебного года	Пед-библиотекарь
----	--	-------------------------	------------------

#### **РАЗДЕЛ 6. Работа с активом библиотеки**

1.	Заседания актива: Права и обязанности актива, планирование работы	Раз в триместр	Педагог-библиотекарь
2.	Работа по ремонту, реставрации учебников, художественной литературы.	В течение учебного года	Педагог-библиотекарь Актив библиотеки
3.	Рейды по сохранности книжного фонда	1 раз в триместр (октябрь, январь, апрель)	Педагог-библиотекарь Актив библиотеки
4.	Помощь библиотекарю в приеме и выдачи учебников	Июнь, август (по графику)	Педагог-библиотекарь Актив библиотеки 8кл.

#### **РАЗДЕЛ 7. Работа с родителями**

1.	Составление списка учебных материалов, необходимых учащимся к началу следующего учебного года. Списки с рекомендациями художественной литературы для летнего чтения по классам.	май 2021г	Пед-библиотекарь кл. руководители, учителя-предметники
----	--	-----------	--

2.	Предоставление родителям информации по обеспеченности учеников учебной литературой. Информация - «Лучшие читатели библиотеки». - «Самый читающий класс»	август 2021г  1 раз в триместр	Пед-библиотекарь
3	Выступление на родительских собраниях с актуальными темами.	По плану школы	Пед-библиотекарь Кл. руководители.
4.	Разъяснение родителям о правилах выдачи учебников, рабочих тетрадей, атласов, хрестоматий и др. учебных пособий.	Май, июнь, август (на следующий учебный год)	Кл. руководители Библиотекарь

#### **РАЗДЕЛ 8. Работа библиотеки совместно с педагогическим коллективом школы**

1.	Консультативно-информационная деятельность совместно с педагогами, направленная на оптимальный выбор форм работы по повышению уровня обучения и воспитания школьников.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР и ВР пед- коллектив
2.	Участие в подготовке и проведении праздников: -День знаний -День Учителя -Новый год -День защитника Отечества. -Международный женский день 8 марта -Неделя детской и юношеской книги -День Победы -Последний звонок и др. общешкольные праздники	В течение учебного года	Педагогический коллектив школы
3.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналов. Заказ учебников на следующий учебный год	По мере поступления	Пед-библиотекарь Учителя-предметники
4.	Поиск литературы по заданной учителем тематике, оказание помощи в поиске информации на электронных носителях, заказ нужной литературы через др. библиотеки, сельскую библиотеку и др.	По требованию	Пед-библиотекарь Кл. руководители

#### **РАЗДЕЛ 9. Повышение квалификации**

1.	Участие в работе семинаров библиотекарей Хабаровского района, края. Участие в работе краевых конференций Изучение библиотечного опыта коллег. Изучение и применение на практике инновационных технологий.	В течение года	Пед-библиотекарь
2.	Взаимодействие с др. библиотеками по обслуживанию читателей. Помощь через мет.кабинет ХКРО, сельскую библиотеку, проведение некоторых мероприятий совместно с сельской библиотекой.	По мере необходимости	Пед-библиотекарь