

**Дорожная карта
(комплекс организационно-управленческих мероприятий)
по реализации основных общеобразовательных программ
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в МБОУ СОШ с. Бычиха**

Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ. Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФООП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МБОУ СОШ с. Бычиха в соответствие с ФООП.

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с 20 января 2023 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФООП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- нормативное обеспечение;
- финансовое обеспечение;
- организационное характера;
- кадровое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- материально-техническое.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

№п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
------	-------------	-----------------	-----------	---------------

1. Организационное обеспечение				
1.1	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП	январь 2023	Приказ о создании рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП.	Директор школы Заместитель директора по УВР
1.2.	Проведение родительских собранийс целью информирования родителей о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования всоответствие с ФОП	январь 2023	Протоколы родительских собраний	Заместитель директора по УВР
1.3.	Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО	май 2023	Протокол родительского собрания для будущих первоклассников	Заместитель директора по УВР
1.4.	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП	январь – февраль 2023	Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводамио соответствии требованиям ФОП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФОП	Рабочая группа
1.5.	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	январь – февраль 2023	Аналитическая справка заведующего библиотекой. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Заместитель директора по УВР. Педагог-библиотекарь
1.6.	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ	февраль–март 2023	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП на 2023/2024 учебный год	Заместитель директора по УВР Педагог-библиотекарь

1.7.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	февраль–март 2023	Аналитическая справка заместителя директора по УВР. Аналитическая справка заместителя директора по ВР	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР
2. Нормативное обеспечение				
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	январь - сентябрь 2023	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	в течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующим и введение ФОП	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
2.3.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	до 1 сентября 2023	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
2.4.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	до 1 сентября 2023	Устав образовательной организации	Директор
2.5.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП	январь – август 2023	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП	Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР

2.6.	Утверждение ООП НОО и ООО, приведенных в соответствие с ФОП, на заседании педагогического совета	до 1 сентября 2023	Протокол заседания педагогического совета Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФОП	Директор Заместитель директора по УВР
3. Кадровое обеспечение				
3.1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	февраль–март 2023	Аналитическая справка	Заместитель директора по УВР
3.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП и федеральных базовых рабочих программ	февраль–март 2023	Аналитическая справка	Заместитель директора по УВР
3.3.	Повышение квалификации педагогов, разрабатывающих и реализующих федеральные рабочие программы	февраль-октябрь 2023	План курсовой подготовки с охватом в 100% педагогов, реализующих федеральные рабочие программы Аналитическая справка	Заместитель директора по УВР
3.4	Участие педагогов школы в просветительских мероприятиях, направленных на повышение компетентности педагогов и родителей обучающихся	в течение периода реализации плана	Отчеты о проведении просветительских мероприятий	Члены рабочей группы
3.5.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	до 25 августа 2023	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор школы Заместитель директора по УВР
4. Информационное обеспечение				

4.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП	январь– август 2023	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО	Заместитель директора по УВР Ответственный за сайт ОО
4.2.	Информирование родительской общественности о внедрении ФООП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО	январь– сентябрь 2023	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд	Заместитель директора по УВР Ответственный за сайт ОО
4.3.	Изучение потребностей родителей (законных представителей) обучающихся по использованию часов вариативной части учебного плана и внеурочной деятельности	май – июнь 2023	Составление учебных планов на 2023-2024 учебный год	Заместитель директора по УВР
4.4.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФООП	январь– сентябрь 2023	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд	Заместитель директора по УВР Ответственный за сайт ОО
4.5.	Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФООП, представление результатов	в течение всего периода	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд Аналитические справки	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
5. Материально-техническое обеспечение				
5.1.	Формирование заказа учебников на 2023/2024 учебный год на основе ФПУ	февраль 2023	Заказ учебников	Директор школы Педагог-библиотекарь
5.2.	Приобретение учебников в соответствии с ФПУ для обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями в рамках реализации ФГОС	май-август 2023	Приобретение учебников на 1, 2, 5, 8, 9 классы (частично)	Педагог-библиотекарь

5.3.	Обеспечение готовности учебных кабинетов и помещений к реализации ООП, разработанным в соответствии ФГОС	июнь-июль 2023	Готовность кабинетов	Зам. директора по АХР Ответственные за кабинеты
6. Финансовое обеспечение				
6.1.	План финансово-хозяйственной деятельности	в течение всего периода	Наличие документа на Сайте образовательной организации	Директор школы Ответственный за сайт ОО
6.2.	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов	март 2023	Составление сметы	Директор школы
6.3.	Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников ОО, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	май 2023	Внесение изменений в локальные акты	Директор школы
6.4.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	август 2023	Дополнительные соглашения	Директор школы