

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Хабаровского района, Хабаровского края

«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ с.Бычиха

А.А.Лысяк



ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ на 2020 – 2021 учебный год

Библиотека МКОУ СОШ с Бычиха
Почтовый индекс: 680502
Хабаровский район, Хабаровский край
ул.Новая, дом № 12
Телефон: 49-17-39
Сайт школы: <http://bychiha.ippk.ru>
Руководитель учреждения – А.А.Лысяк
Педагог библиотечарь – Т.А. Шашурина

Библиотека образовательного учреждения должна стать культурным, информационным, просветительским и воспитательным центром образовательной среды школы.

Основные цели библиотеки:

- Воспитание гражданского самосознания, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой;
- Поддержка чтения и читательской культуры учащихся;
- Приобщение учеников к чтению;
- Привлечение новых читателей в библиотеку.

Ведущими функциями библиотеки остаются обслуживающая, информационная, образовательная, культурная.

Миссия библиотеки

- библиотечное сопровождение учебного процесса;
- предоставление пользователю информации, удовлетворение читательских потребностей в литературе, книговыдача, культурно-просветительные мероприятия.

На предстоящий 2020-2021 учебный год определены следующие задачи и направления:

- продолжить работу по улучшению качества образования в школе - реализация образовательных программ в сфере инновационных технологий (повышение профессиональной квалификации, открытые уроки, проектная деятельность и др.);
- развивать внеурочную деятельность учащихся, направленную на расширение кругозора, формирование нравственной культуры, духовного развития, гражданской позиции;
- патриотическое воспитание школьников, воспитание бережного отношения к истории, культуре, природе своего родного края, уважительного отношения к малочисленным народам России, их культурам и традициям, к человеку труда;
- работа с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания;
- активизация творческого процесса учащихся с учетом современных требований к школе на основе изучения их интересов, стремлений и желаний.
- взаимодействие школы и семьи в организации учебно-воспитательного процесса в школе;

- совершенствование экскурсионной работы;
- трудовая деятельность;
- продолжить работу по воспитанию у детей стремления к здоровому образу жизни, ответственного отношения к своему здоровью и здоровью окружающих в условиях угрозы распространения коронавирусной инфекции.

Осуществление поставленных задач в сфере школьной библиотечной деятельности:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационного обслуживания учащихся и педагогов;
- проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся школы с применением как традиционных, так и новых информационных технологий;
- повышение интереса у учащихся к чтению посредством проведения рекламы библиотечного фонда, выставок, посвященных важным литературным и общественным событиям; проведением различных мероприятий.
- помощь родителям в развитии у детей интереса к чтению (наглядная информация, выступление на родительских собраниях, приглашение в библиотеку, индивидуальные беседы);
- помощь в изучении культурного наследия, духовно-нравственных ценностей народов России, используя различные информационные носители;
- формирование гражданственно-патриотического сознания, развития чувства сопричастности судьбам Отечества, нравственной позиции на жизненных примерах и на примерах героев литературных произведений;
- с помощью наглядного материала (специальная литература, информационные выставки, презентации) способствовать у учащихся профилактике вредных привычек, формированию ценностного отношения к своему здоровью.

РАЗДЕЛ 1.Формирование библиотечного фонда.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	<p>Работа с фондом учебной литературы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка комплектов учебной литературы и выдача их по классам; - ведение индивидуальных листов выдачи учебников, листов выдачи учебников по классам; - прием и обработка новых поступлений в библиотеку учебников, учебных пособий и методической литературы, записи в книги суммарного учета; - информирование учащихся и педагогов о новых поступлениях через выставки и объявления; - подведение итогов движения фонда в соответствии с новыми поступлениями учебной литературы; - работа по мелкому ремонту учебной и иной литературы с привлечением библиотечного актива школы; - организация работы по своевременному возврату учебников и учебных пособий в соответствии с 	<p>июнь, август, сентябрь 2020</p> <p>август, сентябрь 2020</p> <p>сентябрь 2020</p> <p>в течение учебного года</p> <p>июнь 2021</p>	<p>Педагог-библиотекарь</p>

	графиком сдачи учебников.		
2.	<p>Составление отчётных документов:</p> <p>-диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками,</p> <p>-проведение инвентаризации учебного фонда,</p> <p>-составление заказа учебников и учебных пособий на 2020-2021 учебный год с учетом итогов инвентаризации</p> <p>-отчетные документы в бухгалтерию по списанию из фонда устаревшей учебной и художественной литературы;</p> <p>-отчет о проделанной работе библиотеки за текущий учебный год</p>	<p>К 1 сентября 2020 г</p> <p>октябрь, ноябрь 2020г</p> <p>декабрь 2020</p> <p>По мере необходимости</p> <p>май, июнь 2021г</p>	<p>Педагог-библиотекарь, Завуч по УВР Кл. руководители</p> <p>Педагог-библиотекарь</p>
3.	<p>Списание учебного фонда и методической литературы с учётом ветхости и смены программ, несоответствия содержания учебных программ.</p>	<p>На основании приказов управления образованием района и администрации школы</p>	<p>Педагог-библиотекарь, члены комиссии</p>
4.	<p>Проведение рейдов по проверке состояния учебников, подведение итогов рейдов, выпуск информационных бюллетеней.</p>	<p>октябрь 2020г, январь, апрель 2021г.</p>	<p>Педагог-библиотекарь, Кл. руководители Актив библиотеки</p>
5.	<p>Работа с резервным фондом учебников:</p> <p>Работа по взаимобмену (аренда недостающих учебников из школ района, передача учебников в школы района по требованию).</p>	<p>август, сентябрь 2020г, по мере необходимости</p>	<p>Педагог-библиотекарь, методист УО</p>

РАЗДЕЛ 2 Работа с фондом художественной литературы, электронными пособиями и иной литературой.

1.	Комплектование, приём и учёт литературы, электронных пособий, обработка новых поступлений.	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
2.	Систематизация фонда художественной литературы, электронных пособий и анализ их использования.	Эпизодически	Педагог-библиотекарь
3.	Ведение работы по сохранности фонда: ремонт книг, оформление книжных стеллажей.	Постоянно	Педагог-библиотекарь Актив библиотеки
4.	Составление актов на списание ветхой литературы, физически и морально устаревшей, а также	По мере необходимости	Педагог-библиотекарь

	утерянной читателями.		
5.	Оформление подписки на периодическую печать	август 2020г январь 2021г	Педагог-библиотекарь
РАЗДЕЛ 3. Работа по сохранности фонда			
1.	Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного пользователями.	По мере необходимости	Педагог-библиотекарь Кл. руководители
2.	Организация работы с читательскими формулярами с целью выявления задолжников по библиотеке	Периодически	Педагог-библиотекарь Актив библиотеки
3.	Соблюдение санитарного режима	Постоянно	Педагог-библиотекарь

РАЗДЕЛ 4. Работа с читателями

1.	Создание и поддерживание комфортных условий для работы с читателями.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
2.	Перерегистрация читателей, уточнение анкетных сведений об учениках, оформление новых читательских формуляров.	август, сентябрь 2020г.	Педагог-библиотекарь
2.	Обслуживание учащихся согласно режиму работы библиотеки. Помощь в поиске и использовании художественной литературы, справочных и электронных пособий. Пропаганда и реклама библиотечного фонда посредством книжных выставок, объявлений, устных рекомендаций и др.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
3.	Просмотр читательских формуляров. Выявление должников по художественной литературе.	1 раз в месяц	Педагог-библиотекарь
4.	Экскурсии в библиотеку. Беседы о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг (1,5 классы).	сентябрь 2020г октябрь, ноябрь	Педагог-библиотекарь Кл. руководители
5.	Обновление стендов с рекомендациями летнего чтения, перечнем учебников и учебных пособий на новый учебный год	май, июнь 2021г	Педагог-библиотекарь
6.	Применение мер ответственности за причинённый ущерб книге, учебнику, учебному пособию (ремонт, замена книги).	По мере необходимости	Педагог-библиотекарь Администрация школы.
7.	Рекомендации художественной литературы и других источников к знаменательным датам и мероприятиям (через тематические выставки, обзоры, презентации и др. формы работы).	В течение учебного года	Педагог-библиотекарь

Индивидуальная работа с читателями

1. Перерегистрация и запись новых читателей. 2. Беседы с новыми читателями о правилах библиотеки, об ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику или другому носителю информации. 3. Индивидуальное обслуживание учащихся: -помощь в определении тематики чтения -помощь и особое внимание детям с ОВЗ, -помощь в выборе конкретной литературы, -выполнение запросов, -помощь в выборе источников информации, -помощь в подборе литературы для создания проектов, презентаций и т.д., -обучение пользованию справочной литературой. 4. Поддержка творчески одаренных детей. 5. Изучение и анализ читательских формуляров, литературных предпочтений школьников, беседы о прочитанных книгах.	В течение учебного года 1-11 кл.	Педагог-библиотекарь
--	-------------------------------------	----------------------

Библиотечно – библиографические знания. Основы информационной культуры школьника

Младшее звено (1-4 классы):

1.Экскурсия первоклассников в школьную библиотеку. Знакомство с библиотекой: представление о библиотеке, её структуре и возможностях, самостоятельный выбор книги, 1-й класс.	октябрь 2020г	Педагог-библиотекарь Кл. руководители
2 Библиотечный час «Самостоятельный выбор книги», 2-е классы. Конкурс-викторина «Лучший знаток сказок».	октябрь 2020г	
3. Виды информации, источники информации, 3 класс. Библиотечный час.	ноябрь 2020г	
4. Библиотечный час «Из истории создания печатной буквы, слова, книги», 4 класс	ноябрь 2020	
5.История книги. Древнейшие библиотеки. Презентация с викториной, 2,3,4класс	март 2020	

Среднее звено (5-9классы):

1.Экскурсия в библиотеку старшей школы с целью знакомства, 5-е классы	октябрь 2020	Педагог-библиотекарь
2.Первое знакомство с каталогом: шифр, каталожная карточка, отделы каталога, разделители, 5класс	декабрь 2020г	Кл. руководители

<p>3.Твои первые словари, энциклопедии, справочники «Книги эти обо всём на свете), 5-6классы (обзор)</p> <p>3.Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, указатели, разделы, поиск материала в справочной литературе, 5-7кл.</p> <p>4.Проектно-исследовательская деятельность: Презентация, структура создания презентации. Проект, структура создания проекта Выбор и осуществление темы для участия в школьной научно-практической конференции, 8-9кл.</p>	<p>декабрь 2020г</p> <p>март 2021</p> <p>март 2021</p>	<p>Педагог-библиотекарь Кл. руководители</p>	
Старшее звено (10-11кл.):			
<p>1.Структура справочной литературы (алфавитное расположение материала, алфавитные и предметные указатели, каталоги).</p> <p>2.Проект, структура создания проекта: важность библиографического списка, списка используемой литературы в оформлении творческих, проектных, исследовательских работ.</p>	<p>март 2021</p>	<p>Педагог-библиотекарь Кл. руководители</p>	
Массовая работа с учащимися			
<p>Выставочная деятельность. Цель: Раскрыть фонд, пропагандировать чтение, вызвать интерес к чтению через выставочный материал.</p> <p>Плановые ежегодные тематические выставки: «Мой любимый Хабаровский край!» «С Днем рождения, Хабаровский район!» «России верные сыны» «Тебе, допризывник!» «Тебе, выпускник!» «Твой выбор! «За здоровый образ жизни!» «Книги-юбиляры года» «Неделя детской книги» «Уголок безопасности!» «День Победы - Праздник самый главный!»</p>	<p>В течение учебного года:</p> <p>октябрь</p> <p>февраль</p> <p>март-апрель</p> <p>май</p>	<p>Педагог-библиотекарь</p>	
1.	<p>Выставки в помощь учебному процессу: По плану проведения предметных недель.</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Педагог-библиотекарь</p>
2.	<p>Культурно-просветительные мероприятия: информационные стенды, книжные выставки, обзоры литературных произведений, литературные конкурсы и многое др., посвященные юбилеям, памятным датам отечественных поэтов и писателей (отражение мероприятий в ежемесячном планировании школьной библиотеки).</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Педагог-библиотекарь</p>
3.	<p>3.1 Ко дню здоровья: «Мой выбор – здоровье» 3.2 Эстетическое воспитание: обрядовые и национальные праздники - история, традиции (новый год, рождество, проводы зимы, пасха; и т.д.).</p>	<p>Постоянно</p> <p>К датам данных</p>	<p>Педагог-библиотекарь Зам. директора по В.Р.</p>

	3.3 «Неделя детской книги»: Реклама книг – юбиляров 2020г: коллективные чтения, викторины, беседы по содержанию, встречи с дальневосточными поэтами и писателями, знакомство с их творчеством. Творческое участие ребят 1-5кл.	праздников Весенние каникулы	Кл. руководители Педагог-библиотекарь совместно с сельской библиотекой.
Пропаганда краеведческой литературы:			
1.	Творчество дальневосточных писателей: В.Сысоев, Н.Наволочкин, В.Арсеньев, А.Грачев, Н.В.Усенко, С.Кучеренко и др. «Люби и знай свой край»- выставка книг, проспектов, альбомов, журналов об истории и природе ДВ ко дню рождения Хабаровского края	В течение учебного года Октябрь 2020г	Педагог-библиотекарь
Творческая деятельность			
1.	Участие библиотеки в мероприятиях Хабаровского муниципального района в рамках проведения книжных конкурсов, конкурсов чтецов и др.	В течение учебного года	Педагог-библиотекарь Учителя русского языка и литературы
Патриотическое и нравственное воспитание			
1.	Цикл мероприятий к знаменательным датам (помощь в подборе материала, проведение мероприятий, викторин, презентаций, книжных выставок, участие в общешкольных мероприятиях): - Международный день детской книги (02.04.) - День народного единства (04.11.), - День Матери (24.11.), - День героев Отечества (09.12.), - День Защитника Отечества (23.02.), - Международный Женский день 8 марта (08.03), - Всемирный день Земли (21.03.), - Всемирный день поэзии (21.03), - День Победы в ВОВ (цикл мероприятий).	В течении учебного года (согласно знаменательным датам календаря)	Педагог-библиотекарь Зам. директора по ВР Кл. руководители
РАЗДЕЛ 5. Реклама библиотеки			
1.	Использование наглядной информации о деятельности библиотеки: - Стенд «Мир книг» - Стенд: «Книга Дня!». (по календарю литературных дат). - Акции «Возьми в подарок книгу», «Буккроссинг», «Подари книгу библиотеке». - Информационные сообщения. - Организация обменного фонда учебниками среди школ Хабаровского района.	В течение учебного года	Пед-библиотекарь

	- «Для любознательных» (в помощь учащимся) 5-11 классов (энциклопедии, справочная литература).		
--	---	--	--

РАЗДЕЛ 6 Работа с активом библиотеки

1.	Заседания актива: Права и обязанности актива, планирование работы	Раз в триместр	Педагог-библиотекарь
2.	Работа по ремонту, реставрации учебников, художественной литературы.	В течение учебного года	Педагог-библиотекарь Актив библиотеки
3.	Рейды по сохранности книжного фонда	1 раз в триместр (октябрь, январь, апрель)	Педагог-библиотекарь Актив библиотеки
4.	Помощь библиотекарю в приеме и выдачи учебников	Июнь, август (по графику)	Педагог-библиотекарь Актив библиотеки 8кл.

РАЗДЕЛ 7 Работа с родителями

1.	Составление списка учебных материалов, необходимых учащимся к началу следующего учебного года. Списки с рекомендациями художественной литературы для летнего чтения по классам.	май 2021г	Пед-библиотекарь кл. руководители, учителя-предметники
2.	Предоставление родителям информации по обеспеченности учеников учебной литературой. Информация - «Лучшие читатели библиотеки». - «Самый читающий класс»	август 2021г 1 раз в триместр	Пед-библиотекарь
3.	Выступление на родительских собраниях с актуальными темами.	По плану школы	Пед-библиотекарь Кл руководители.
4.	Разъяснение родителям о правилах выдачи учебников, рабочих тетрадей, атласов, хрестоматий и др. учебных пособий.	Май, июнь, август (на следующий учебный год)	Кл. руководители Библиотекарь

РАЗДЕЛ 8 Работа библиотеки совместно с педагогическим коллективом школы

1.	Консультативно-информационная деятельность совместно с педагогами, направленная на оптимальный выбор форм работы по повышению уровня обучения и воспитания школьников.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР и ВР пед- коллектив
2.	Участие в подготовке и проведении праздников:	В течение	Педагогический

	-День знаний -День Учителя -Новый год -День защитника Отечества. -Международный женский день 8 марта -Неделя детской и юношеской книги -День Победы -Последний звонок и др. общешкольные праздники	учебного года	коллектив школы
3.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналов. Заказ учебников на следующий учебный год	По мере поступления	Пед-библиотекарь Учителя-предметники
4.	Поиск литературы по заданной учителем тематике, оказание помощи в поиске информации на электронных носителях, заказ нужной литературы через др. библиотеки, сельскую библиотеку и др.	По требованию	Пед-библиотекарь Кл. руководители
РАЗДЕЛ 9 Повышение квалификации			
1.	Участие в работе семинаров библиотекарей Хабаровского района, края. Участие в работе краевых конференций Изучение библиотечного опыта коллег. Изучение и применение на практике инновационных технологий.	В течение года	Пед-библиотекарь
2.	Взаимодействие с др. библиотеками по обслуживанию читателей. Помощь через мет.кабинет ХКРО, сельскую библиотеку, проведение некоторых мероприятий совместно с сельской библиотекой.	По мере необходимости	Пед-библиотекарь

Настоящий план составлен на основе статей следующих документов:
Закон РФ «Об образовании» «273-ФЗ 2016 новый, закон РФ от 29.12.1994г №78-ФЗ (в ред. От 22.08.2004) «О библиотечном деле», «Положение о библиотеке».

Педагог – библиотекарь МБОУ СОШ с. Бычиха _____ Т.А. Шашурина

