



Согласовано
Начальник
образования
Управления
_____ /
_____ 20__ г.



Утверждено
Приказом директора МБОУ
СОШ с. Бычиха № 102 от
« 09 » _____ 2018 г.

Принято
Общим собранием МБОУ
СОШ с. Бычиха
Протокол № 1 от
« 29 » 09 2018 г.

Положение об установлении выплат компенсационного характера работникам

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы с. Бычиха Хабаровского муниципального
района Хабаровского края

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Настоящее положение о выплатах стимулирующего характера работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Бычиха Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее Положение), разработано в соответствии с постановлением главы Хабаровского муниципального района от 31.10.2008 № 1741 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Хабаровского района», от 13.11.2008 г № 1847 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях Хабаровского муниципального района и Разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях Хабаровского муниципального района»

Положение вступает в силу с 01 сентября 2017 года.

Компенсационные выплаты могут быть постоянными (на учебный год), временными (на четверть, месяц), разовыми в связи с выполнением определенной работы и с учетом результатов.

Определение размеров компенсационных выплат входит в компетенцию директора школы по согласованию с профсоюзным комитетом.

Компенсационные выплаты устанавливаются приказом директора школы в пределах выделенного фонда оплаты труда и зависят от личного вклада каждого работника в объем выполняемых работ.

Компенсационные выплаты начисляются ежемесячно в пределах выделенного фонда оплаты труда с учетом районного коэффициента, в случае повышения заработной платы согласно правительственных документов, выплаты индексируются на процент повышения.

Компенсационные выплаты могут уменьшаться или отменяться полностью за ухудшение качества работы, невыполнение утвержденных показателей, при наличии частых больничных листов, нарушение трудовой дисциплины.

Администрация школы совместно с профсоюзным комитетом осуществляет контроль за качеством и уровнем работы сотрудника.

Компенсационные выплаты начисляются в твердой сумме или в процентном соотношении, могут осуществляться одновременно по нескольким пунктам. В этом случае их размер суммируется.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

2.1. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях Хабаровского муниципального района, утвержденным постановлением Главы Хабаровского муниципального района от 13.11.2008 г. № 1847 "Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Хабаровского муниципального района и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях Хабаровского муниципального района", работникам могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за работу с разделением смены на части (с перерывом работы свыше двух часов) водителю, за разъездной характер работы и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных (в том числе выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника – за классное руководство, проверку тетрадей, заведование кабинетами и т.д.);
- надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

Порядок установления выплат компенсационного характера определяется в соответствии с Разъяснением о порядке установления выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях Хабаровского муниципального района, утвержденным постановлением Главы Хабаровского муниципального района от 13.11.2008 г. № 1847 "Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях Хабаровского муниципального района и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях Хабаровского муниципального района".

2.2. Выплаты компенсационного характера (кроме районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера, в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в южных районах Дальнего Востока), установленные в процентном отношении, применяются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по соответствующим ПКГ, без учета повышающих коэффициентов.

2.3. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации и Перечнем работ с неблагоприятными условиями труда, на которых устанавливаются доплаты рабочим, специалистам и служащим с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда, утвержденным Приказом Государственного комитета СССР по народному образованию от 20 августа 1990 года № 579 "Об утверждении положения о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда и перечня работ, на которые устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда работникам организаций и учреждений системы Гособразования СССР". Установление выплат производится по результатам специальной оценки условий труда.

При этом работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается

безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

2.4. В районах с неблагоприятными природными климатическими условиями к заработной плате работников в соответствии со статьей 6 Закона Хабаровского края от 26 ноября 2008 г. № 222 "Об основах новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Хабаровского края" применяются:

- районные коэффициенты за работу в районах Крайнего Севера, в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в южных районах Дальнего Востока;

- процентные надбавки за стаж работы в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера, в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в южных районах Дальнего Востока, в размерах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и края.

2.5. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за работу с разделением смены на части (с перерывом работы свыше двух часов) водителю, за разъездной характер работы и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.6. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.7. Порядок и размеры доплат за работу, не входящую в круг должностных обязанностей, но непосредственно связанную с образовательным процессом: проверка письменных работ; заведование кабинетом, учебной мастерской, лабораторией, учебно-опытным участком, учебно-консультационным пунктом; руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями; классное руководство и др. устанавливаются локальным актом организации с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

2.8. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

2.9. Повышение оплаты труда за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время составляет 35 процентов оклада (должностного оклада).

Расчет повышения оплаты труда за час работы в ночное время определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднеемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от продолжительности рабочей недели, установленной работнику.

2.10. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного

оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Работникам школы установлены следующие выплаты компенсационного характера:

<i>№ П/П</i>	<i>Показатели</i>	<i>Размер доплаты</i>
Доплаты педагогическим работникам, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу .		
1.	За проверку тетрадей: <ul style="list-style-type: none"> • начальные классы независимо от объема учебной нагрузки • 5 – 11 классы за фактическое количество часов: Русский язык, литература Математика, химия, физика, иностранный язык Биология ,география, история, информатика, обществознание, изо,технология, черчение, обж, мхк,	до10 % до15 % до 10 % до 5 %
2.	За заведование кабинетами, мастерскими, спортивным залом, кабинетом логопеда, кабинетом педагога психолога.	до15%
3.	За организацию внеклассной работы, спортивно-массовой работы по физической культуре: <ul style="list-style-type: none"> • до 10 классов • 10 – 19 классов 	до20%, до25%
4.		
5.	За работу с оргтехникой (за каждый работающий компьютер)	До 5%, но не более 50%
6.	За работу с детьми, имеющими отклонения в развитии с задержкой психического развития	до20 %
7.	За организацию работы школьного музея	до20%
8.	Педагогу-библиотекарю за работу с книжным фондом	до70%
9.	За участие в опытно экспериментальной работе	до 15 %
10.	За руководство методическим объединением: <ul style="list-style-type: none"> • Районным • Школьным 	до20 % до15 %

11.	2.6.11. За кураторство: <ul style="list-style-type: none"> • 1 – 4 классы • 1 – 4 классы (при наполняемости менее 15 уч-ся) • 5 – 11 классы • 5 – 11 классы (при наполняемости менее 15 уч-ся) 	до15 % до10% до20 % до10%
12.	Ответственным за организацию питания обучающихся -	до100 %
13.	За вредные условия работы (педагоги, обслуживающий персонал)	- согласно аттестации рабочих мест

2.7. Выплаты компенсационного характера для заместителей руководителя организации:

2.7.1. Для заместителей руководителя, организации устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

Выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания заместителю руководителя учреждения устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Выплаты заместителю руководителя организации, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Конкретный размер за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается по результатам проведенной аттестации рабочих мест. Если по итогам аттестации рабочих мест рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается;

Выплата за увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, заместителю руководителя учреждения устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

В случае привлечения заместителя руководителя организации к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. По желанию заместителя руководителя учреждения, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

2.7.2. Основанием для установления выплат компенсационного характера руководителю учреждения является приказ Управления образования, заместителю руководителя организации - приказ руководителя организации.

Административный персонал		
1.	За ежедневную работу с компьютером и ведение делопроизводства	до20%
2.	За работу в психолого-медико-педагогическом консилиуме	до20 %
3.	За экспериментальную работу	до 15%

2. Порядок установления выплат

2.1. . Если в течении учебного года кабинет не пополняется наглядными пособиями , приборами, не сохраняются мебель, ТСО, выплата за заведование кабинетом

не производится или снимается по решению комиссии по проверки кабинетов.

2.2. Если проверка тетрадей не осуществляется в соответствии с Положением о единых требованиях к письменности и устной речи то выплата за данный вид работы не производится или снимается по докладной заместителя директора организации.

2.3. В случае невыполнения работниками вышеназванных обязанностей выплаты компенсационного характера не производится.

2.4. Данное Положение согласовано с профсоюзным комитетом МБОУ СОШ с. Бычиха.

2.5. Выплаты устанавливаются в соответствии с данным Положением и оформляются приказами директора МБОУ СОШ с. Бычиха.

Лист согласования к положению о компенсационных выплатах МБОУ СОШ
с. Бычиха.

ФИО	дата	подпись
Галяткина Ю.Н.		
Ли Р.И.		
Алехина Н.Г.		