

Согласовано
Общим собранием
МБОУ СОШ с. Бычиха
протокол № 1
от «29» 08 2018 г.

Утверждено
Приказом директора МБОУ СОШ с. Бычиха
№ 02 от 09 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о квотировании рабочих мест для инвалидов МБОУ СОШ с. Бычиха.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ и определяет механизм реализации названных законов в МБОУ СОШ с. Бычиха (далее Учреждение).

1.2. Квотирование рабочих мест в Учреждении проводится в целях оказания содействия занятости инвалидов.

1.3. Квота для приема на работу инвалидов в Учреждении составляет 3 процента к среднесписочной численности работников Учреждения. Конкретное количество рабочих мест для инвалидов в пределах квоты ежемесячно утверждает руководитель Учреждения по данным о среднесписочной численности работников за предыдущий месяц.

1.4. Квота – минимальное количество рабочих мест для инвалидов, испытывающих трудности в поиске работы (в процентах от среднесписочной численности работников Учреждения), которых работодатель обязан трудоустроить в данном Учреждении с учетом количества рабочих мест, на которых уже работают инвалиды.

1.5. К инвалидам, для которых осуществляется квотирование рабочих мест, относятся граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Хабаровского края, признанные в установленном порядке инвалидами, имеющие в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида рекомендации к труду.

1.6. В среднесписочную численность работников Учреждения включаются состоящие в штате работники, за исключением внешних совместителей и лиц, выполняющих работы или оказывающих услуги по гражданско-правовым договорам.

1.7. Инвалидам, работающим в Учреждении, работодатель создает необходимые условия труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

1.8. Перечень рабочих мест для трудоустройства инвалидов утверждается приказом руководителя Учреждения.

2. Обязанности отдела кадров организации в части квотирования рабочих мест.

2.1. Ответственным в Учреждении за обеспечение надлежащих условий труда на рабочих местах, созданных для инвалидов, является секретарь-машинистка, выполняющий функции делопроизводителя и специалиста кадровой службы.

2.2. Секретарь-машинистка ежемесячно готовит для предоставления органам службы занятости:

- информацию, необходимую для осуществления деятельности по профессиональной реабилитации и содействию занятости инвалидов;
- информацию о наличии вакантных рабочих мест (должностей), выполнении квоты для приема на работу инвалидов;
- информацию о локальных актах Учреждения, содержащих сведения о рабочих местах, созданных (выделенных) для трудоустройства инвалидов.

2.3. Секретарь-машинистка после получения уведомления от центра занятости населения г. Хабаровска об установлении квоты для создания рабочих мест для инвалидов в течение 15 дней календарных дней направляет в соответствующий центр необходимые документы для заключения соглашения о сохранении (резервировании) рабочих мест для приема на них инвалидов.

2.4. Секретарь-машинистка ежемесячно, не позднее 10 числа каждого месяца, готовит расчет квоты по трудоустройству инвалидов на основании данных о среднесписочной численности сотрудников Учреждения за предшествующий месяц и при необходимости представляет руководителю Учреждения предложения по корректировке числа созданных (выделенных) для инвалидов рабочих мест.

3. Трудоустройство инвалидов в счет квоты

3.1. На рабочие места, созданные в счет установленной квоты, Учреждение трудоустраивает инвалида независимо от категории заболевания и группы инвалидности при наличии у него индивидуальной программы реабилитации и рекомендаций к труду.

3.2. Трудоустройство инвалидов в счет установленной квоты Учреждение осуществляет как по направлениям центров занятости населения (направление установленного образца с пометкой «в счет квоты»), так и самостоятельно.

3.3. Учреждение имеет право запрашивать и получать от центра занятости населения и других организаций информацию, необходимую при осуществлении мероприятий по квотированию рабочих мест для приема на работу инвалидов.

В целях реализации данного права секретарь-машинистка направляет соответствующие запросы в центры занятости населения г. Хабаровска и иные организации.

3.4. Квота считается выполненной, если на все выделенные (зарезервированные) или созданные в счет установленной квоты рабочие места инвалиды трудоустроены в соответствии с трудовым законодательством.

3.5. Руководитель Учреждения, неправомерно отказавший инвалиду в приеме на работу в счет квоты, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.