

ПРИНЯТО
Педагогическим советом школы
МБОУ СОШ с. Бычиха
Протокол
№ 1 от « 28 » 08 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора школы
МБОУ СОШ с. Бычиха
№ 102 от « 09 » 08 2018 г.



Положение
о лагере с дневным пребыванием детей
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы с. Бычиха Хабаровского муниципального района
Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием (в дальнейшем Лагеря) на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Бычиха Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее Учреждение) в период каникул в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 05.05.2014) "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом РФ от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования РФ от 13.07.2001 года №2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха»;
- Письмом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14.11.2011 №18-2/10/1-7164 «О типовом положении о детском оздоровительном лагере»;
- СанПиН 2.4.4.2599-10 "Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул" (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19 апреля 2010 г. N 25);
- Уставом Учреждения;
- Другими нормативными правовыми актами, принятыми на региональном и муниципальном уровне, по обеспечению прав детей на отдых и оздоровление.

1.2. Организатором Лагеря является Учреждение.

1.3 Лагерь с дневным пребыванием (далее Лагерь) – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися общеобразовательных учреждений района с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

1.4. Лагерь открывается на основании приказа директора Учреждения и комплектуется из числа обучающихся Учреждения. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

1.5. Содержание, формы и методы работы Лагеря с дневным пребыванием детей определяются его педагогическим коллективом, исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности обучающихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

1.6. В Лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

1.7. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы Лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

1.8. Комплектование Лагеря осуществляется по количеству, рекомендуемому Управлением образования Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

1.9. При комплектовании Лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.10. Лагерь функционирует в каникулярный период.

2. Основные задачи

2.1. Основные задачи работы педагогического коллектива при проведении Лагеря:

- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятия физической культурой и спортом, туризмом, рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование общей культуры и навыков здорового образа жизни, углубления знаний об окружающем мире и природе;
- формирование и поддержка коллективов, объединений для реализации интересов, потребностей обучающихся и воспитанников в самосовершенствовании, саморазвитии, самоопределении;
- сохранение и укрепление здоровья детей.

2.2. Для реализации задач Лагерь создает комплексную или профильную педагогическую программу и обеспечивает необходимые условия, направленные на социальное, физическое и психологическое благополучие и оздоровление ребенка, на формирование его лидерского и социального опыта.

2.3. Деятельность обучающихся и воспитанников во время проведения смены Лагеря осуществляется в разновозрастных отрядах, наполняемость, которая определяется Положением о детском оздоровительном Лагере с дневным пребыванием детей при образовательной организации.

2.4. При формировании Лагеря обеспечиваются условия жизнедеятельности детей,

включая организацию размещения, питания, медицинского обслуживания и др.

3. Порядок финансирования

3.1. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.2. Финансирование расходов по содержанию Лагеря осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов за счет:

- Средств бюджета Хабаровского муниципального района;
- Средств КГКУ «Центр социальной поддержки населения по Хабаровскому району»;
- Родительской платы;
- Добровольных пожертвований;
- Иных источников, не запрещенных законом.

3.3. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих Лагерь, определяется законодательством, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование.

4. Организация и основная деятельность смены Лагеря

4.1. Лагерь проводится на базе Учреждения.

4.2. Лагерь открывается приказом директора Учреждения на основании санитарно-эпидемиологического заключения, выданного управлением Роспотребнадзора по Хабаровскому краю.

4.3. Дети зачисляются в Лагерь приказом директора Учреждения на основании письменных заявлений родителей и предоставления письменного разрешения на обработку персональных данных по формам в соответствии действующему законодательству.

4.4. Общее руководство работой Лагеря возлагается на заместителя руководителя образовательной организации по ВР, а непосредственное руководство - на начальника Лагеря с дневным пребыванием детей, обязанности которого выполняет один из педагогических работников, назначенный приказом руководителя образовательной организации.

4.5. Продолжительность смены Лагеря в летний период, как правило, не менее трех календарных недель (21 календарный день, включая общевыходные дни), в осенние, зимние и весенние каникулы - не менее одной календарной недели).

4.6. Деятельность в Лагере строится согласно плану работы. Планирование составляется перспективное (на всю лагерную смену) и текущее (на каждый день).

4.7. Коллектив обучающихся, воспитанников и сотрудников смены Лагеря самостоятельно определяет программу деятельности и организацию самоуправления Лагеря.

4.9. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом Лагеря исходя из основных принципов деятельности:

- демократии и гуманности;
- инициативы и самодеятельности;
- учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков.

4.8. При выборе формы и методов работы во время проведения Лагеря, независимо от ее образовательной и творческой или трудовой направленности, приоритетной должна быть оздоровительная деятельность, направленная на развитие ребенка, сохранение и укрепление его здоровья. Основными формами оздоровления детей, доступными и применимыми в лагере, могут быть: организованная ежедневная утренняя гимнастика, с регулярно меняющимся комплексом упражнений, спортивные и народные подвижные игры, соревнования по отдельным видам спорта, спартакиады, спортивные праздники, организуемые педагогами.

4.9. Режим дня в Лагере разрабатывается в соответствии с гигиеническими требованиями, предъявляемыми к режимам для детей различных возрастных групп, и предусматривает максимальное пребывание их на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр.

4.10. Организация питания Лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется муниципальной образовательной организацией. Ответственность за организацию и качество питания несет начальник Лагеря. В сменах лагеря с дневным пребыванием дети получают двухразовое питание.

4.11. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется медицинским работником, закреплённым за учреждением

4.12. Проезд группы любой численности к месту проведения Лагеря и обратно, а также во время экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий проводится в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам соответствующим видом транспорта.

5. Кадры. Условия труда работников.

5.1. К работе в Лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а так же прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжёлых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утверждённым приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров(обследований) работников, занятых на тяжёлых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011г., регистрационный № 22111) с изменениями, внесёнными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03 июля 2013г., регистрационный № 28970) и от 05 декабря 2014г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03 февраля 2015г., регистрационный № 35848), обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры

(обследования) работников.

5.2. Каждый работник Лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

5.3. Начальник Лагеря назначается приказом директора Учреждения на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также для подведения финансовых и творческих итогов работы.

5.4. Начальник Лагеря:

- Выполняет общее руководство работой Лагеря и выполнение плана его работы.
- Готовит для утверждения директором Учреждения следующую документацию: штатное расписание, режим работы Лагеря, списки детей, проекты приказов, распоряжения.
- Штатное расписание устанавливается руководителем образовательной организации, исходя из целей и задач, а также финансовых возможностей.
- Разрабатывает и (после согласования с руководителем образовательной организации) утверждает должностные обязанности работников Лагеря, знакомит их с условиями труда.
- Проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала Лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев, составляет график выхода на работу персонала Лагеря;
- Обеспечивает соблюдение всеми работниками Лагеря «Правил внутреннего распорядка», режима дня, графика питания детей, выполнение санитарно-гигиенического режима Лагеря и техники безопасности различных мероприятий.
- Создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости обучающихся и воспитанников, их трудовой деятельности;
- Несет ответственность за организацию питания и финансово-хозяйственную деятельность.

При отсутствии начальника Лагеря его обязанности выполняет педагогический работник Лагеря.

5.5. Организаторы Лагеря несут в установленном законодательством порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности Лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и сотрудников;
- соотнесение форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям детей;
- качество реализуемых программ деятельности Лагеря;
- соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников и сотрудников Лагеря;

- сохранность и эффективное использование имущества, предоставленное во временное пользование образовательной организацией.

5.6. К педагогической деятельности в Лагере допускаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

5.7. К педагогической деятельности не допускаются лица: ст.331 ТК РФ.

5.8. Воспитатели несут персональную ответственность за охрану и жизнь обучающихся и воспитанников.

6. Основные обязанности работников Лагеря:

6.1. Обязанности педагогических работников, привлекаемых для работы с детьми:

- Соблюдение интересов и защита прав детей.
- Участие в планировании и реализации утвержденного плана воспитательной работы Лагеря.
- Соблюдение санитарно-гигиенических требований при работе с детьми, за планированием и распределением физических и эмоциональных нагрузок на детей в течение дня, выполнением режима дня;
- Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности детей;
- Проведение инструктажа по ТБ, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми;

6.2. Обязанностью ответственного за питание является осуществление контроля:

- за рациональностью режима питания и составом меню;
- за доброкачественностью продуктов питания, полнотой вложения и приготовлением пищи;

6.3. Обязанностью медицинского работника является осуществление контроля:

- за выполнением санитарно-гигиенических требований и порядком в помещениях, местах общего пользования, на пищеблоке, на прилегающей территории;
- за выполнением отдыхающими детьми и сотрудниками Лагеря нормативных документов и актов по охране жизни и здоровья детей, обеспечения их безопасной жизнедеятельности, профилактикой детского травматизма;
- за проведением мероприятий по поддержанию эпидемиологического благополучия в Лагере, по профилактике инфекционных заболеваний;
- за своевременным и полным прохождением сотрудниками обязательных периодических медицинских осмотров.

7. Права и обязанности воспитанников Лагеря:

7.1. Воспитанники летнего лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения Лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении Лагеря.

7.2. Воспитанники обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность Лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников Лагеря.

8. Ответственность.

8.1. Учреждение несёт ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование финансовых средств из краевого и местного бюджетов;
- за своевременное представление финансового отчета.

8.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.