

ПРИНЯТО
Педагогическим советом школы
МБОУ СОШ с. Бычиха
Протокол
№ 1 от «28» 08 2018г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора школы
МБОУ СОШ с. Бычиха
№ 102 от « 01 » 09 2018г.



Положение о портфолио ученика начальных классов

1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок формирования и использования портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения в начальных классах.

2. Портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки работ, результатов ученика, свидетельствующих о его усилиях, прогрессе и достижениях в различных областях за определенный период времени.

3. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учеником в разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, социально-коммуникативной и других, и является важным элементом практико-ориентированного, деятельностного подхода к образованию.

4. Использование такой формы оценки учебных достижений, как портфолио ученика, позволяет учителю создать для каждого ученика ситуацию переживания успеха.

5. В процессе создания портфолио ученик перестает быть полностью зависимым от учителя, он становится более самостоятельным, так как постепенно формируется адекватная самооценка, т.е. ученик учится оценивать себя сам.

2. Цели и задачи.

2.1. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Портфолио помогает решать важные педагогические задачи:

- создать для каждого ученика ситуацию переживания успеха;
- поддерживать высокую учебную мотивацию учащегося;
- поощрять его активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности учащегося;
- формировать навыки учебной деятельности; формировать умение учиться - ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействовать индивидуализации образования ученика;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности со школой.

2.3. Портфолио направлено на реализацию следующих функций образовательного процесса:

Диагностической: фиксируются изменения показателей ученика за определенный период времени.

Целеполагания: поддерживаются образовательные цели, сформулированные образовательным стандартом.

Мотивационной: портфолио поощряет детей, педагогов и родителей к большему взаимодействию в достижении положительных результатов.

Содержательной: максимально раскрывается спектр достижений учащегося и выполняемых им работ.

Развивающей: обеспечивается непрерывность процесса развития, обучения и воспитания учащегося от класса к классу.

Рейтинговой: портфолио показывает диапазон и уровень навыков и умений ученика.

3. Порядок формирования портфолио

3.1. Портфолио ученика начальных классов является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы НОО и играет важную роль при переходе ребенка в 5 класс средней школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

3.2. Период составления портфолио – 1-4 года (1-4 классы начальной школы).

3.3. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое его заполнение, а также знакомство родителей (законных представителей), администрации школы с содержанием портфолио возлагается на классного руководителя.

3.4. Портфолио хранится в классном помещении школы в течение всего времени обучения ребенка в нем. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом ребенка.

4. Структура портфолио ученика начальной школы:

4.1. Портфолио ученика начальной школы имеет следующую структуру:

- Титульный лист (оформляется педагогом)
- Раздел 1. Сведения ученика о себе, своих увлечениях, о школе и педагогах (заполняется родителями, учеником)
- Раздел 2. Интересы и увлечения (внеурочная деятельность, посещение кружков и секций) (заполняется классным руководителем, родителями, учеником)
- Раздел 3. Достижения ученика в различных предметных областях (литературное чтение, русский язык, математика, окружающий мир, художественный труд, физическая культура, музыка) (заполняется классным руководителем)
- Раздел 4. Учебно-познавательное развитие ученика: успехи в проектной и исследовательской деятельности, материалы и листы наблюдений, фиксирование достигнутых результатов (заполняется классным руководителем)
- Раздел 5. Социально-личностное развитие ученика: общественная работа, творчество и т.д. (заполняется классным руководителем, родителями)
- Раздел 6. Духовно-нравственное развитие ребенка: участие в конкурсах, выставках, рисунки, фотографии поделок. (Заполняется классным руководителем,

психологом, родителями, учеником)

4.2. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфолио, в характеристике выпускника начальной школы делаются выводы:

1) о сформированности у учащегося универсальных и предметных способов действий, а так же опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на ступени основного общего образования;

2) о сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;

3) об индивидуальном прогрессе ученика в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.

3.3. Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатах допустима только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.