

ПРИНЯТО
Педагогическим советом школы
МБОУ СОШ с. Бычиха
Протокол
№ 1 от « 28 » 08 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора школы
МБОУ СОШ с. Бычиха
№ 102 от « 01 » 09 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о проверке тетрадей и количеству контрольных работ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано с целью регулирования периодичности проверки письменных работ в тетрадях по предметам:

- русский язык и литература;
- математика, иностранный язык, ИЗО, черчение;
- история, химия, физика, география, биология, ОБЖ;
- русский язык, математика, окружающий мир в начальных классах.

1.2 Тетрадь - обязательный атрибут обучения школьника. По каждому предмету учебного плана школьник имеет тетрадь (кроме физкультуры).

1.3 Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний учащихся.

1.4. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи пастой (чернилами) красного цвета.

1.5. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, которые относятся только к непосредственно проверяемой работе.

1.6. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения учащихся (для этих целей имеется дневник).

1.7. В качестве отметки может быть использован только один из баллов: «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).

1.8. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения учащимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить учащихся с критерием выставления оценок.

1.9. Количество и название ученических тетрадей

Предмет	Количество тетрадей		
	1-4 кл.	5-9 кл.	10-11 кл.
Русский язык	две рабочие тетради, одна тетрадь для диктантов и изложений	две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ, одна для творческих работ	одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ
Литература		одна тетрадь	одна рабочая тетрадь и одна для творческих работ

Математика	две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ	две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ	одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ
Иностранный язык	Одна тетрадь и словарь	Одна тетрадь и словарь	Одна тетрадь и словарь
Физика, химия		одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных работ	одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и лабораторных работ.
Биология, география, природоведение, история, технология, ОБЖ, информатика и ИКТ	одна рабочая тетрадь	одна рабочая тетрадь	одна рабочая тетрадь

2. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ТЕТРАДЕЙ

2.1. Соблюдается следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:

Математика:

- 5-й класс - в течение всего года проверяются все домашние и классные работы учащихся;

- 6-й класс – I полугодие проверяются все домашние и классные работы учащихся; II полугодие – ежедневно проверяются работы у слабых учащихся, у всех остальных – наиболее значимые работы;

- 7-8-е классы – ежедневно проверяются работы у слабых учащихся и наиболее значимые – у всех остальных;

- 9-11-е классы – ежедневно проверяются работы у слабых учащихся, у всех остальных проверяются наиболее значимые работы с таким расчётом, чтобы все тетради были проверены 2 раза в месяц.

Русский язык:

- 5-й класс - в течение всего года – проверяются все домашние и классные работы учащихся;

- 6-й класс – I полугодие проверяются все домашние и классные работы учащихся; II полугодие – ежедневно проверяются работы у слабых учащихся, у всех остальных – наиболее значимые работы;

- 7-8-е классы – ежедневно проверяются работы у слабых учащихся и наиболее значимые – у всех остальных;

- 9-11-е классы – ежедневно проверяются работы у слабых учащихся, у всех остальных проверяются наиболее значимые работы с таким расчётом, чтобы все тетради были проверены 2 раза в месяц.

Литература:

- в 5-11 – х классах - проверка тетрадей с таким расчетом, чтобы все тетради были проверены 1 раз в четверть.

История:

- все тетради учащихся всех классов проверяются не реже одного - двух раз в четверть.

Физика:

- все тетради учащихся всех классов проверяются не реже одного - двух раз в четверть.

География:

- все тетради учащихся всех классов проверяются не реже одного - двух раз в четверть.

ИЗО, черчение:

- учитель контролирует наличие у учащихся альбомов для рисования и черчения, проверяет каждую работу у учащихся всего класса.

Химия:

- проверяет рабочие тетради всех классов выборочно, но так, чтобы каждая тетрадь проверялась не реже одного - двух раз за четверть.

Биология:

- все тетради учащихся всех классов проверяются не реже одного - двух раз в четверть.

История, обществознание, право, география, биология, физика, химия, технология, ОБЖ и информатика и ИКТ:

- тетради также проверяются выборочно, у «слабых» учащихся, возможно, после каждого урока; а также после выполнения индивидуальных заданий, но не реже 1-2 раз в четверть.

Начальные классы:

- письменные работы в начальных классах должны проверяться каждый день.

2.2. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1 - 9-х и контрольные работы по всем предметам в 1 - 4 классах проверяются к следующему уроку;

- контрольные работы по математике в 10 - 11-х классах и по остальным предметам во всех классах, кроме 1 - 4-х, проверяются в течение недели;

- изложения и сочинения в 5 - 7-х классах проверяются не позже чем через урок;

- изложения и сочинения в 8 - 9-х классах проверяются в течение недели;

- изложения и сочинения в 10 - 11-х классах проверяются в течение недели.

2.3. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся и обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал.

2.4. Орфографические ошибки исправляются учителями в обязательном порядке.

3. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕРКИ ТЕТРАДЕЙ

3.1. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

в начальной школе:

1) при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся 1 - 4-х классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий;

2) при пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком;

3) проверив диктант, списывание, изложение, сочинение учитель подсчитывает и записывает в конце работы число орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок; после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется отметка за работу;

4) после проверки письменных работ учащимся под руководством учителя делается работа над ошибками;

в основной и старшей школе:

5) при проверке изложений и сочинений в 5 - 11-х классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются и исправляются не только орфографические и пунктуационные

ошибки, но и фактические, логические, речевые (подчеркиваются волнистой линией), грамматические;

б) при проверке обучающих классных и домашних работ, а также контрольных работ учащихся 5 - 11-х классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенные ошибки, которые исправляет сам ученик;

7) проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок;

8) после проверки письменных работ учащимся под руководством учителя делается работа над ошибками, дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И ВЕДЕНИЮ ТЕТРАДЕЙ УЧАЩИМИСЯ

Все записи в тетрадках учащиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

4.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12 – 18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7 – 11 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых по объему работ. Общие тетради используются только начиная с 10-го класса.

4.1.1. Писать аккуратным, разборчивым почерком.

4.2. Единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначена тетрадь (для работ по русскому языку, для работ по развитию речи, для лабораторных работ по физике и т. п.), класс, номер и название школы, фамилию и имя ученика.

Тетрадь

для работ
по русскому языку (или математике)
ученика 2^Б класса
МКОУ СОШ с. Бычиха
Смирнова
Ивана

Тетради для учащихся I класса подписываются только учителем.

Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке, например:

English
Galina Sedova
From 5^A

4.3. Обязательным условием является наличие полей в тетради.

4.4. Указывать дату выполнения работы цифрами на полях (например, 10.09.13). В тетрадях по русскому и иностранному языкам число и месяц записываются словами в форме именительного падежа (например, десятое сентября).

В 1 классе в первом полугодии дата работ по русскому языку и математике не пишется. Со второго полугодия первого класса, а также во II и IV классах обозначается время выполнения работы: число арабской цифрой, а название месяца - прописью.

4.5. Писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ (изложений, сочинений, практических и других работ).

4.6. Обозначать номер упражнения, задачи или указывать вид выполняемой работ (план, конспект, ответы на вопросы и т. д.), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).

4.7. Соблюдать красную строку.

4.8. Выполнять аккуратно подчеркивания, чертежи, условные обозначения карандашом или ручкой, в случае необходимости – с применением линейки или циркуля.

4.9. Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать кривой линией; часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения.

4.10. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая паста, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.п.

4.11. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 2 клетки;

- по русскому языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.

5. ЧИСЛО КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ В ГОД ПО КЛАССАМ

5.1. Устанавливается следующее примерное количество контрольных работ, которое может быть выполнено учащимися в год и в зависимости от класса и рабочей программы педагога.

	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Русский язык										
Диктант	10	10	10	8	8	6	5	3	3	3
Списывание	4	3	3	-	-	-	-	-	-	-
Контрольное изложение	1	1	2	2	2	2	2	3	-	-
Сочинение				2	2	2	3	3	3	3
Литература										
Классные сочинения				4	3	2	2	3	4	4
Домашние сочинения					1	2	3	3	3	3
Математика	8	10	12	8	8	-	-	-	-	-
Алгебра						10	6	5	8	7
Геометрия						5	5	4	4	6
Окружающий мир, география										
Контрольные работы		2	2	4	4	4	4	4	2	3
Лабораторные работы				5						
Практические работы		15		2	4	11	10	23	4	2
Физика										
Контрольные работы						5	5	5	5	4
Лабораторные						10	10	6	5	3

работы										
Химия										
Контрольные работы							4	2	2	2
Лабораторные работы							10			
Практические работы							7	12	2	2
Иностранный язык				4	4	4	4	4	8	8
Информатика		4к.р	4пр.р	4пров.	3пр.р	4к.р	4к.р	3к.р	2к+5пр	8пр.р
Биология										
Контрольные работы					2	3	-	4	3	3
Лабораторные работы					8	-	15			
Практические работы					1	-	2	2	2	

5.2. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним учащимся.