

ПРИНЯТО

Педагогическим советом школы
МБОУ СОШ с. Бычиха

Протокол

№ 1 от «28» 08 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора школы

МБОУ СОШ с. Бычиха

№ 1 от «28» 08 2018 г.



СОГЛАСОВАНО

С Управляющим советом школы
МБОУ СОШ с. Бычиха

Протокол

№ 1 от «29» 08 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

С президентом школьного самоуправления
МБОУ СОШ с. Бычиха

Айсина А. Айсина А.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ВНЕУРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ,
не предусмотренных стандартом образования**

(балы, дискотеки, вечера, праздники, утренники, слеты, экскурсии, спортивные соревнования и т.п.).

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы с. Бычиха
Хабаровского муниципального района
Хабаровского края**

1. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

2. К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, относятся:

- общешкольные, классные, разновозрастные балы, дискотеки, вечера, утренники, творческие конкурсы, викторины, слеты, экскурсии, спортивные соревнования, а также иные мероприятия, отнесенные к перечисленным, приказом директора школы.

3. Указанные внеурочные мероприятия включаются в общешкольный план мероприятий, который рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы. Отдельные мероприятия могут быть проведены по плану работы Управления образования Хабаровского муниципального района.

4. Общешкольный план внеурочных мероприятий готовится заместителем директора школы по воспитательной работе при участии классных руководителей, обсуждается на педсовете школы, после чего представляется директору на утверждение.

5. При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

а) целесообразность, определяемая:

- местом в системе воспитательной работы;
- соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса;

б) отношение учащихся, определяемое:

- степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
- их активностью;
- самостоятельностью;

в) качество организации мероприятия, определяемое:

- идейным, нравственным и организационным уровнем;
- формами и методами проведения мероприятия;
- ролью педагога (педагогов).

г) нравственно-этический потенциал взрослых и детей, определяемый:

- оценкой роли взрослых;
- оценкой роли учащихся.

6. Директор школы не реже 1 раза в триместр заслушивает заместителя по воспитательной работе по вопросу выполнения плана мероприятий и вносит в этот план необходимые коррективы.

7. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель не должен оставлять детей без внимания, он несет полную ответственность за жизнь и здоровье детей из своего класса. Классный руководитель несет ответственность за подготовку мероприятия, его организацию и проведение, отвечает за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своем классе.

8. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, театр, кинотеатр классный руководитель должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья учащихся с письменной росписью учащихся, получивших инструктаж.

9. Перед выездом класса за 3-2 дня классный руководитель уведомляет администрацию школы о планируемом внеклассном и(или) внешкольном мероприятии. На основе этого издается приказ по школе о выездном мероприятии класса.