

Согласовано
Общим собранием
МБОУ СОШ с. Бычиха
протокол № 1
от « 1 » 23.09 2018 г.



**Положение об Управляющем Совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы с. Бычиха
Хабаровского муниципального района
Хабаровского края**

1. Общие положения.

Положение об Управляющем Совете (далее – Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Бычиха Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее - Учреждение) разработано на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ,

- Устава Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность постоянно действующего коллегиального органа управления школы (Управляющего Совета) в целях осуществления управленческих функций в соответствии с принципом демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Положение согласовывается Общим собранием школы и утверждается приказом директора школы.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по предложению Общего собрания и утверждаются приказом директора школы.

1.5. Основными задачами Управляющего Совета являются:

1.5.1. Определение основных направлений (программы) развития общеобразовательного учреждения;

1.5.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

1.3.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

1.3.5. Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

1.3.6. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении;

1.3.7. Содействие реализации миссии образовательного учреждения, направленной на развитие сотрудничества между участниками образовательного процесса и социальными партнерами Учреждения.

2. Состав и формирование Управляющего Совета.

2.1. Управляющий Совет формируется в составе не менее 9 и не более 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

2.2. Состав Управляющего Совета утверждается сроком на три года приказом директора Учреждения. Избираемыми членами Управляющего Совета являются:

– представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее трех человек (общее количество избранных в состав Управляющего Совета представителей родителей должно быть не менее одной трети и не более одной второй от общего числа избираемых членов Управляющего Совета);

– представители обучающихся 9–11 классов в количестве по одному представителю от каждой параллели;

– представители работников Учреждения в количестве не менее двух человек и не более одной четвертой от общего числа членов Управляющего Совета.

Директор Учреждения входит в состав Управляющего Совета по должности как представитель администрации Учреждения.

В состав Управляющего Совета может быть назначен представитель Учредителя.

Управляющий Совет работает на общественных началах.

2.2.1. Выборы в Управляющий Совет назначаются директором Учреждения в соответствии с Положением об Управляющем Совете. Участие в выборах является свободным и добровольным. Организацию выборов в Управляющий Совет обеспечивает администрация Учреждения во главе с директором. Члены Управляющего Совета избираются простым большинством голосов соответственно на собрании родителей (законных представителей) обучающихся, собрании обучающихся, собрании работников Учреждения. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

2.2.2. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Управляющего Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего Совета, о чем извещает избранных членов Управляющего Совета.

2.2.3. На первом заседании Управляющего Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Управляющего Совета. Управляющий Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (вводить в члены Управляющего Совета дополнительно без процедуры выборов) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения. Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Управляющего Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

2.2.4. Председатель Управляющего Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Управляющего Совета, оформленному в письменной форме.

2.2.5. Решения Управляющего Совета правомочны, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Управляющего Совета. При равенстве голосов голос председателя Управляющего Совета является решающим.

2.2.6. Решения Управляющего Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Учреждения, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3. Компетенция Управляющего Совета.

3.1.1. К компетенции Управляющего Совета относятся:

- согласование программы развития Учреждения;
- согласование режимов работы Учреждения и его обособленных структурных подразделений;
- определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;
- принятие решения о единой форме одежды обучающихся;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласование распределения выплат и доплат работникам Учреждения из стимулирующего фонда;
- согласование Правил внутреннего распорядка, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся, расписания занятий и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивание отчета о самообследовании Учреждения;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

3.1.2. Управляющий Совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам:

- программы развития Учреждения;
- определения начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;
- введения единой формы одежды обучающихся;
- определения направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

4. Управление Управляющим Советом.

4.1. Управляющий Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего Совета большинством голосов.

Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны председателем Управляющего Совета.

4.2. Председатель Управляющего Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Управляющего Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя Управляющего Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Управляющего Совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены Управляющего Совета избирают из своего состава секретаря Управляющего Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Управляющего Совета, ведение документации Управляющего Совета, подготовку заседаний.

4. Организация работы Управляющего Совета.

5.1. Заседания Управляющего Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие, (триместр), а также по инициативе председателя или по просьбе руководителя Учреждения, представителя Учредителя, членов Управляющего Совета.

Дата, время, повестка заседания Управляющего Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Управляющего Совета.

5.2. Решения Управляющего Совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Управляющего Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решение Управляющего Совета являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

5.5. На заседании Управляющего Совета ведется протокол.

Протокол заседания Управляющего Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания Управляющего Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- повестка заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Управляющего Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

5.6. Члены Управляющего Совета работают на общественных началах.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего Совета возлагается на администрацию школы.

5. Комиссии Управляющего Совета.

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего Совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью школы Управляющий Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Управляющий Совет назначает из числа членов Управляющего Совета председателей комиссий, утверждает их персональный состав и регламент работы.

6.2. Постоянные комиссии могут создаваться по основным направлениям деятельности Управляющего Совета и могут включать в себя кроме членов Управляющего Совета представителей общественности, органов самоуправления учреждения с правом совещательного голоса.

6.3. Временные комиссии могут создаваться для изучения отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.

6.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

6. Права и ответственность членов Управляющего Совета.

7.1. Член Управляющего Совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего Совета;

7.1.2. Требовать и получать от администрации Учреждения, председателя и секретаря Управляющего Совета, председателей постоянных и временных комиссий Управляющего Совета предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего Совета;

7.1.3. Присутствовать на заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса;

7.1.4. Досрочно выйти из состава Управляющего Совета.

7.2. Член Управляющего Совета обязан принимать активное участие в деятельности Управляющего Совета. Действовать при этом добросовестно, рассудительно и ответственно.

7.3. Член Управляющего Совета, избранный органом коллегиального управления, может быть выведен из состава Управляющего Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращение трудовых отношений работника, являющегося членом Управляющего Совета, с Учреждением;
- прекращения образовательных отношений между Учреждением и родителем (законным представителем) ребенка, из числа обучающихся, окончивших Учреждение;

- пропуск более двух заседаний Управляющего Совета без уважительной причины;
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Управляющем Совете;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем Совете.

7.4. Проведение дополнительных выборов в Управляющем Совете в связи с выводом из его состава избираемого члена Управляющего Совета организует директор Учреждения в срок до следующего после вывода из состава Управляющего Совета его члена заседания Управляющего Совета.