

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа с. Бычиха Хабаровского муниципального района Хабаровского края

Рассмотрено

Протокол Педагогического совета

№ 1 от 30.08 2019

Утверждено

приказом директора МБОУ СОШ с. Бычиха

№ 115 от 3



**Рабочая программа VIII вида
и календарно-тематическое планирование в 4 классе
«Письмо и развитие речи»**

УМК «Школа России»

Учитель: Сиренко Г.П.

2019/2020

Пояснительная записка

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» (письмо и развитие речи) составлена на основании «Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида подготовительный, 1 – 4 классы», под редакцией В.В.Воронковой – М.: Просвещение, 2013. Рабочая учебная программа предназначена для учащихся 4 класса специальной (коррекционной) общеобразовательной школы VIII вида. Предлагаемая программа и тематическое планирование ориентирована на учебник авторов Аксёнова А. К., Галунчикова Н. Г. Русский язык: учебник для 4 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. – М.: «Просвещение», 2014.

Программа детализирует и раскрывает содержание стандарта, определяет общую стратегию обучения, воспитания и развития учащихся средствами учебного предмета в соответствии с целями изучения русского языка, которые определены стандартом.

В начальном обучении предмет «Русский язык» (письмо и развитие речи) занимает ведущее место, так как направлен на формирование функциональной грамотности и коммуникативной компетенции младших школьников, при этом значение и функции предмета «Русский язык» (письмо и развитие речи) носят универсальный, обобщающий характер, поскольку успехи в изучении русского языка во многом определяют успешность всего школьного обучения.

Цель курса: создать условия для овладения учащимися элементарными знаниями по грамматике.

Задачи:

- вырабатывать элементарные навыки грамотного письма;
- учить последовательно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, развивать у учащихся устную и письменную речь,
- формировать практически значимые орфографические и пунктуационные навыки;
- воспитывать интерес к родному языку.

Наряду с этими задачами на занятиях решаются специальные задачи, направленные на коррекцию умственной деятельности школьников.

Основные направления коррекционной работы:

- развитие зрительного и слухового восприятия и узнавания,
- развитие пространственной ориентации,
- развитие основных мыслительных операций,
- коррекция речи и мышления,
- коррекция фонематического слуха,
- коррекция нарушений эмоционально - личностной сферы,
- обогащение словаря,
- коррекция индивидуальных пробелов в знаниях, умениях, навыках.

Специфика программы

Отличительной особенностью рабочей программы по сравнению с примерной программой является коррекционная и практическая направленность, индивидуализация обучения. Необходимость коррекции познавательной и речевой деятельности умственно отсталых школьников обусловлена трудностями овладения ими русской (родной) фонетикой, графикой и орфографией, своеобразием их общего и речевого развития, имеющихся психофизических функций.

Технология обучения по данной программе предполагает, что учащиеся, отстающие от одноклассников в усвоении знаний, должны участвовать во фронтальной работе вместе со всем классом (повторять ответы на вопросы, объяснения за учителем или сильным учеником по наводящим вопросам, пересказывать по упрощённому плану и т.д.). Для самостоятельного выполнения этим учащимся предлагаются облегченные варианты заданий.

Усвоение элементов фонетики, грамматики и правописания осуществляется в процессе обучения одновременно с умственным и речевым развитием.

Программа по грамматике и правописанию включает следующие разделы: повторение; звуки и буквы; слово; предложение; связная речь; письмо и чистописание.

Фонетико - фонематические нарушения учащихся затрудняют овладение ими грамматикой и правописанием. Вследствие этого особое внимание в 4 классе уделяется звукобуквенному анализу, который является основой формирования фонетически правильного письма и письма по правилу.

В процессе практических грамматических упражнений изучаются различные разряды слов – названия предметов, действий, признаков, родственные слова. Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обозначение и активизацию словаря учащихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания.

Изучение предложений имеет особое значение для подготовки учащихся к самостоятельной жизни, к общению.

Постепенно в процессе упражнений у учащихся формируются навыки построения разной степени распространённости простого предложения. Одновременно идёт закрепление орфографических и пунктуационных навыков.

На уроках русского языка особое внимание уделяется формированию навыков связанной письменной речи, т.к. возможности школьников излагать свои мысли в письменной форме, весьма ограничены. В связи с этим ведётся постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию.

В 4 классе проводятся подготовительные упражнения – ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом и др.

Графические навыки у учащихся совершенствуются к 4-му классу. Трудности формирования графических навыков у учащихся с ОВЗ часто бывают связаны с недостатком развития движений мелких мышц руки и малой их координированностью. Эта работа заключается в закреплении написания строчных и прописных букв и их соединений, что предупреждает появление при письме графических ошибок в списывании с рукописного и печатного текста.

Основные содержательные линии курса (разделы, структура)

- *Повторение пройденного в начале года*
- *Звуки и буквы*
- *Слово*
- *Предложение*
- *Связная речь*
- *Повторение пройденного в конце года*

Повторение пройденного в начале года: практическое построение простого предложения. Составление предложений с употреблением слов в косвенных падежах по вопросам, из слов, данных в начальной форме; заканчивание предложений; восстановление нарушенного порядка слов в предложении.

Звуки и буквы: алфавит; употребление ь на конце и в середине слова. Разделительный ь перед гласными е, ё, ю, я, и. Сочетания гласных с шипящими. Правописание звонких и глухих согласных в конце и середине слов. Проверка написания путем изменения формы слова и подбора (по образцу) родственных слов. Ударение. Различение ударных и безударных гласных. Правописание безударных гласных путем изменения формы слова (вода – воды) или подбора по образцу родственных слов (вода – водный).

Слово: различение основных категорий слов (названия предметов, действий, качеств) в тексте по вопросам, правильное употребление их в связи друг с другом. Имена собственные. Расширение круга имен собственных: названия рек, гор, морей. Большая буква в именах собственных.

Предлоги до, без, под, над, около, перед. Разделительный ъ. Родственные слова. Общая часть родственных слов (корень). Правописание слов с непроверяемыми написаниями в корне: умение пользоваться словарем, данным в учебнике.

Предложение: членение речи на предложения, выделение в предложениях слов, обозначающих, о ком или о чем говорится, что говорится.

Упражнения в составлении предложений. Распространение предложений. Установление связи между словами в предложениях по вопросам.

Знаки препинания в конце предложения (точка, вопросительный и восклицательный знаки) Главные члены предложения: подлежащее, сказуемое. Второстепенные члены предложения (без деления на виды).

Связная речь: Составление и запись небольшого рассказа по серии картинок под руководством учителя и самостоятельно. Составление и запись рассказа по сюжетной картинке и подробному вопроснику после устного разбора содержания, языка и правописания. Изложение под руководством учителя небольшого текста (20—30 слов) по данным учителем вопросам. Восстановление несложного деформированного текста по вопросам. Описание несложных знакомых предметов и картин по коллективно составленному плану в виде вопросов. Составление и написание под руководством учителя небольшого письма родным, товарищам. Адрес на конверте.

Виды и формы организации учебного процесса

Формы работы: урок, фронтальная работа, индивидуальная работа, работа в парах и группах, коллективная работа.

Методы обучения: словесные, наглядные, практические.

Технологии обучения: игровые, здоровьесберегающие; информационно - коммуникационные; проблемно - поисковые; личностно - ориентированные; технологии разноуровневого и дифференцированного обучения, ИКТ.

Основными видами деятельности учащихся по предмету являются:

- анализ, обобщение, группировка, систематизация элементарного языкового материала,
- звуко - буквенный анализ слова,
- овладение правописанием слов, предложений, текстов,
- различение разрядов слов – названия предметов, действий, признаков,
- работа с предложением: его построение, установление связи слов в предложении, нахождение главных и второстепенных членов предложения,
- ответы на последовательно – поставленные вопросы,
- совершенствование графического навыка,
- списывание с письменного и печатного текста, письмо под диктовку,
- самостоятельные письменные работы, которые способствуют воспитанию самостоятельности и самоконтролю,
- работа, направленная на формирование умения слушать и повторять рассуждения учителя,
- развернутые объяснения при написании слов с изученными орфограммами, что содействует развитию речи и мышления, приучают к осознанному выполнению задания,
- работа над ошибками, способствующая раскрытию причин, осознанию и исправлению ошибок.

При изучении тем курса используются:

- учебники,
- наглядные пособия (алфавит, рабочие тетради по русскому языку на печатной основе, опорные таблицы, алгоритмы рассуждений и др.),
- дидактический материал,
- коррекционные задания и упражнения,
- игры по русскому языку.

Основные требования к знаниям и умениям учащихся

Базовый	Минимальный
<p><i>Учащиеся должны уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять и распространять предложения, устанавливать связи между словами по вопросам; ставить знаки препинания в конце предложения; - анализировать слова по звуковому составу (выделять и дифференцировать звуки, - устанавливать последовательность звуков в слове); - списывать рукописный и печатный текст целыми и словосочетаниями; - писать под диктовку предложения и тексты (30-35 слов) <p><i>Учащиеся должны знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - алфавит; расположение слов в алфавитном порядке в словаре. 	<p><i>Учащиеся должны уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять нераспространенные предложения; - устанавливать связи между словами по вопросам с помощью учителя; - ставить знаки препинания в конце предложения после многократного интонационного повторения, и используя карточку - подсказку; - анализировать слова по звуковому составу (гласные, согласные, ударные, безударные, количество букв); - списывать рукописный и печатный текст целыми и словосочетаниями; - писать под диктовку предложения и тексты (30-35 слов) после предварительной словарной работы; - ориентироваться в алфавите; находить слова в алфавитном порядке в словаре

Критерии и нормы оценки ЗУН учащихся по письму и развитию речи

Знания и умения учащихся оцениваются по результатам их индивидуального и фронтального опроса, самостоятельных работ; текущих и итоговых контрольных письменных работ.

При оценке устных ответов принимаются во внимание:

- правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала,
- полнота ответа,
- умение практически применять свои знания,
- последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Оценка устных ответов.

Оценка «5» ставится ученику, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

Оценка «4» ставится, если ученик даёт ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; делает некоторые ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает одну – две ошибки, которые исправляет с помощью учителя.

Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя; нуждается в постоянной помощи учителя.

Оценка «2» ставится, если ученик обнаруживает незнание большей или наиболее существенной части изученного материала; допускает ошибки в формулировке правил, искажающие их смысл; в работе с текстом делает грубые ошибки, не использует помощь учителя.

Оценка «1» за устные ответы не ставится.

Оценка письменных работ.

К классным и домашним письменным работам обучающего характера относятся упражнения, выполняемые в целях тренировки по учебнику, по карточкам, по заданиям учителя, предупредительные, объяснительные и иные диктанты неконтрольного характера, грамматический разбор.

Основные виды контрольных работ в 4 классе – списывание и диктанты.

Для грамматического разбора следует использовать задания на опознание орфограмм, определение частей речи и членов предложения, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Текст для диктанта может быть связным или состоять из отдельных предложений. Следует избегать включения в него слов на правила, которые ещё не изучались. Если такие слова встречаются, их надо написать на доске или проговорить, выделив орфограмму. По содержанию и конструкции предложений тексты должны быть понятными учащимся.

Контрольные диктанты должны содержать по 2 – 3 орфограммы на каждое правило.

Примерный объём текстов контрольных работ в IV классе – 30 – 35 слов. Учёту подлежат все слова, в том числе предлоги, союзы, частицы.

При небрежном выполнении письменных работ, большом количестве исправлений, искажений в начертании букв и их соединений оценка снижается на один балл, если это не связано с нарушением моторики у детей.

Дети, которые занимаются с логопедом, не освобождаются от написания контрольных диктантов в классе. Оцениваются такие работы в зависимости от индивидуальных успехов учащихся.

При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами:

Оценка «5» ставится за работу без ошибок.

Оценка «4» ставится за работу с одной – тремя ошибками.

Оценка «3» ставится за работу с четырьмя – пятью ошибками.

Оценка «2» ставится за работу, в которой допущено шесть – восемь ошибок.

Оценка «1» ставится за работу с большим количеством ошибок, чем допустимо при оценке «2».

В письменных работах не учитываются одно – два исправления или одна пунктуационная ошибка. Наличие трёх исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке. Ошибки на не пройденные правила правописания также не учитываются.

За одну ошибку в диктанте считается:

повторение ошибок в одном и том же слове. Если же подобная ошибка на это правило встречается в другом слове, она учитывается;

две негрубые ошибки: повторение в слове одной и той же буквы; не дописывание слов; пропуск одной части слова при переносе; повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжёлыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать индивидуально для каждого ученика. Специфическими для них ошибками являются замена согласных, искажение звукобуквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, не дописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При оценке грамматического разбора следует руководствоваться следующими нормами:

Оценка «5» ставится, если ученик обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает исправления.

Оценка «4» ставится, если ученик в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя и допускает 2 – 3 ошибки.

Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4 – 5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

Оценка «2» ставится, если ученик обнаруживает плохое знание учебного материала, не справляется с большинством грамматических заданий.

Оценка «1» ставится, если ученик не смог правильно выполнить ни одного задания.

Итоговая оценка знаний и умений учащихся:

За учебную четверть и за год знания и умения учащихся оцениваются одним баллом.

При выставлении итоговой оценки учитывается как уровень знаний ученика, так и овладение им практическими умениями.

Основанием для выставления итоговой оценки служат: результаты наблюдений учителя за повседневной работой ученика, устного опроса.

Структурно и содержательно программа для 4 класса составлена таким образом, что уровень сложности материала опирается на ранее полученные знания во время уроков русского языка в 2 - 3 классах и рассчитана на 68 часов в год, 2 часов в неделю.

Инструментарий для отслеживания результатов: Соболева О.П., «Сборник контрольных работ по русскому языку для учащихся 1-4 классов специальной (коррекционной) общеобразовательной школы VIII вида» Белгород: Издательство Бел РИПКППС, 2007

Календарно-тематическое планирование

№	план	факт	Тема урока	
1			Повторение. Предложение. Практическое построение простых предложений.	
2			Выделение предложений из текста	
3			Окончание как часть слова.	
4			Звуки и буквы. Алфавит.	
5			Расположение слов в алфавитном порядке.	
6			Гласные и согласные буквы.	
7			Мягкий знак на конце слова.	
8			Мягкий знак в середине слова.	
9			Разделительный мягкий знак.	
10			Разделительный мягкий знак перед буквами е, ё, ю, я, и.	
11			Правила переноса слов с разделительным мягким знаком.	
12			Правописание слов с разделительным мягким знаком.	
13			Гласные после шипящих. Сочетание гласных с шипящими.	
14			Парные звонкие и глухие согласные, их произношение и написание на конце слова.	7
15			Правописание звонких и глухих согласных на конце слова.	

16			Звонкие и глухие согласные в середине слова.	
17			Деление слов на слоги. Перенос.	
18			Звонкие и глухие согласные в середине слова.	
19			Объяснение написания слов со звонким и глухим согласным.	
20			Закрепление. Парные звонкие и глухие согласные на конце и в середине слова.	
21			Ударение. Выделение ударной гласной в словах.	
22			Одинаковое написание ударной и безударной гласной в различных формах одного слова.	
23			Правописание безударных гласных путём подбора по образцу родственных слов.	
24			Правописание слов с безударной гласной в корне слова.	
25			Нахождение в тексте слов с безударной гласной.	
26			Непроверяемые безударные гласные. Слова с непроверяемыми безударными гласными.	
27			Связная речь. Написание письма и адреса.	
28			Проверяемые и непроверяемые безударные гласные.	
29			Закрепление. Правописание слов с непроверяемыми безударными гласными.	
30			Безударные гласные в корне.	
31			Названия предметов, действий и признаков.	
32			Слова, обозначающие названия предметов.	
33			Названия действий. Изменение слов по вопросам.	
34			Выделение в тексте слов, обозначающих название предметов и их действий. Правильное их согласование.	
35			Название признаков. Изменение слов по вопросам.	
36			Согласование названий признаков предметов с названиями предметов	
37			Выделение в предложениях названий предметов, признаков, действий.	8
38			Закрепление изученного материала по теме «Название предметов, действий, признаков».	
39			Имена собственные.	

		Имена собственные.	
40		Название морей, рек, озер, городов.	
41		Правописание имен собственных.	
42		Написание почтового адреса.	
43		Написание кличек животных	
44		Предлоги. Предлог как отдельное слово.	
45		Правописание предлогов с другими словами.	
46		Предлоги: под, до, над, без, около, перед. Их различение и написание.	
47		Предлоги.	
48		Разделительный твёрдый знак. Правописание слов с разделительным ь.	
49		Правописание слов с разделительным ь.	
50		Родственные слова. Понятие о родственных словах.	
51		Нахождение родственных слов в тексте. Обоснование выбора.	
52		Наблюдения за единообразием написания гласных и согласных в общей части родственных слов.	
53		Безударные гласные в корне родственных слов. Их проверка.	
54		Звонкие и глухие согласные в корне слова. Их проверка.	
55		Нахождение пар однокоренных слов.	
56		Лексическое значение слова.	
57		Постановка вопроса к выделенным словам и запись предложений с вопросительным знаком.	
58		Восклицательные предложения. Восклицательный знак в конце предложения.	
59		Предложения различные по интонации. Умение правильно ставить знак препинания в конце предложения.	9
60		Главные и второстепенные члены предложения. Сказуемое. Понятие о сказуемом как главном члене предложения.	

61			Подлежащее. Понятие о подлежащем как главном члене предложения.	
62			Выделение в тексте подлежащих и сказуемых. Понятие о них как о главных членах предложения.	
63			Повторение пройденного. Алфавит.	
64			Родственные слова.	
65			Безударные гласные	
66			Парные звонкие и глухие согласные.	
67			Главные и второстепенные члены предложения.	
68			Повторение	

Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности

Использованная литература:

- учебник авторов Аксёнова А. К., Галунчикова Н. Г. Русский язык: учебник для 4 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. – М.: «Просвещение», 2014.
- Ушакова О.Д. «Орфографический разбор слова».
- Крепких Т.А., Нарушевич И.С., Нарушевич А.Г., Соболева О.Л. «Универсальный словарь русского языка».