


 УТВЕРЖДЕН  
 приказом от « 26 » 2022 г. № 5  
 Директор МБОУ СОШ с. Бычиха  
 А.А. Лысяк

**План мероприятий по противодействию коррупции  
 МБОУ СОШ с. Бычиха Хабаровского муниципального района Хабаровского края  
 на 2023 год**

**Задачами Плана являются:**

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в образовательной организации путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения. Предупреждение бытовой коррупции.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в образовательной организации.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе образовательной организации и среди обучающихся.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками образовательной организации своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности директора образовательной организации и руководителей структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в образовательной организации распорядительных документов и локальных актов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.
7. Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
8. Повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
<b>I. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>			
1.1.	Актуализация состава комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе.	декабрь 2022 г.	Директор
1.2.	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции	декабрь 2022 года	Директор
1.3.	Создание рабочей группы по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы	декабрь 2022 года	Директор
1.4.	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции	1 раз в четверть	Руководитель рабочей группы
1.5.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	постоянно	Члены рабочей группы
1.6.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Заместитель директора по ВР
1.7.	Разработка памятки для сотрудников ОУ о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность.	декабрь 2022 года	Члены рабочей группы
1.8.	Проверка должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в	январь 2023 года	Секретарь

1.9.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)	1 полугодие	Члены рабочей группы
1.10.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	Октябрь 2022 года	Руководитель рабочей группы
1.11.	Осуществление учета муниципального имущества, эффективного его использования	В течение года	Директор
1.12.	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией	9 декабря	Заместитель директора по ВР
1.13.	Заседание педагогического совета ОУ по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы	Май 2022 года	Заместитель директора по УВР
1.14.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики и служебного поведения сотрудников	В течение года	Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
1.15.	Контроль за соответствием действующему законодательству локальных актов школы, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	В течение года	Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
1.16.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	Постоянно	Директор
1.17.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
1.18.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Ответственные за работу сайта
1.19.	Организация работы «Горячей линии» в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы.	Постоянно	Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
1.20.	Осуществление контроля в школе за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	Постоянно	Директор

1.21.	Анализ уровня профессиональной подготовки сотрудников школы, обеспечение повышения их квалификации, проведение аттестацию в соответствии с действующим законодательством.	Постоянно	Зам. директора по УВР
1.22.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе.	Постоянно	Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
<b>2. Привлечение граждан и представителей органов самоуправления школы к реализации антикоррупционной политики, антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение</b>			
2.1.	Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте: -устава с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; -адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	Август 2022 года	Заместитель директора по УВР
2.2.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	По мере поступления	Директор
2.3.	Информирование участников образовательного процесса и населения через официальный сайт о ходе реализации антикоррупционной политики	В течение года	Ответственные за работу сайта
2.4.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности	В случае выявления	Директор
2.5.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА: - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; - участие работников ОУ в составе предметных комиссий, - обеспечение присутствия наблюдателей во время проведения ГИА	Май-июнь 2022	Заместитель директора по УВР
2.6.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	В течение года	Директор, классные руководители
2.7.	Проведение классных собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
2.8.	Приглашение специалистов из правоохранительных органов на родительские собрания, классные часы с учащимися	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР
2.9.	Содействие участию родительской общественности в учебно-воспитательном	Постоянно	Комиссия по урегулированию споров между участниками

	процессе в установленном законодательстве порядке.		образовательных отношений
2.10	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Заместитель директора по
<b>3. Анतिकоррупционное образование</b>			
3.1.	Включение в рабочие программы по литературному чтению, окружающему миру, истории, обществознанию, литературе, реализуемые, элементов антикоррупционного воспитания, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся	Август 2022 года	Учителя – предметники, Заместитель директора по УВР
3.2.	Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни»	февраль 2022 года	Классные руководители
3..3.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности 2-9кл.	Декабрь 2022 года	Преподаватель ИЗО
3..4.	Проведение тематических классных часов «Наши права – наши обязанности», «Право на образование» и др.	В течение учебного года	Классные руководители, заместитель директор по ВР
3..5.	Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения. Классные часы. 1-9 классы День правовых знаний: «Конвенция о правах ребенка». 1-4 классы – «Подарки и другие способы благодарности». 5-9 классы – «Преимущество соблюдения законов». 1-4 классы – «Можно и нельзя». 5-9 классы – «Коррупционное поведение: возможные последствия». 1-4 классы - «Что такое хорошо, и что такое плохо?». 5-9 классы – «Государство и человек: конфликт интересов». 1-4 классы – «Как сказать спасибо?». 5-8 классы – «Что значит быть представителем власти?». 9- классы – «Поступить в колледжи».	1 сентября 2021 апрель 2022 декабрь 2022 февраль 2022 октябрь 2022	Зам. директора по ВР, классные руководители.
3..6.	Элементы содержания образования по формированию антикоррупционного мировоззрения в школе. Введены в курс обществознания: Государство. Государство и человек: конфликт интересов. Выборы. Требования к человеку, облеченному властью. Закон и необходимость его соблюдения. Правовое государство. Как решить проблему коррупции. Законодательная власть. Судебная власть. Права человека.	В соответствии с тематическим планированием и рабочими программами.	Учителя истории и обществознания

	Права ребенка. Защита прав человека. Преступление		
3.7.	Проведение Недели правовых знаний	Раз в полугодие	Заместитель директора по ВР, Классные руководители
<b>4. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ СОШ с. Бычиха</b>			
4.1.	Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор
4.2.	Организация личного приема граждан директором школы	По графику	Директор
4.3.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Ежемесячно	Директор школы Общее собрание работников
4.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор
4.5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители Администрация
4.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы Классные руководители