

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ СОШ с.Бычиха

А.А.Лысяк



## ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ на 2022 – 2023 учебный год

Библиотека МКОУ СОШ с Бычиха

Почтовый индекс:680502

Хабаровский район, Хабаровский край

ул.Новая, дом № 12

Телефон: 49-17-39

Сайт школы: <http://bychiha.ippk.ru>

Руководитель учреждения – А..А.Лысяк

Педагог библиотекарь – Т.А. Шашурина

### 1. Вводная часть

Библиотека образовательного учреждения должна стать культурным, информационным, просветительским и воспитательным центром образовательной среды школы.

#### Миссия библиотеки

- формирование высоко - нравственной, физически здоровой, творчески мыслящей личности, способной в дальнейшем участвовать в развитии общества, обладающей прочными знаниями за курс средней школы;
- библиотечное сопровождение учебного процесса;
- предоставление пользователю информации, удовлетворение читательских потребностей в литературе, книговыдача, культурно-просветительные мероприятия.

#### Основные цели библиотеки:

- воспитание гражданского самосознания, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой;
- воспитание и поддержка читательской культуры обучающихся, приобщение к чтению.

#### Основные функции библиотеки:

1. Аккумулятивная - библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
3. Образовательная - поддержка и обеспечение целей, сформированных в образовательной программе, организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
4. Информационная - предоставление возможности использования информации.
5. Культурная - организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию обучающихся, приобщает обучающихся к сокровищам мировой и отечественной культуре
6. Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по

отношению к государству, своему краю и школе.

7. Координирующая – библиотека согласовывает свою деятельность с другими библиотеками, медиатеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

**Определены следующие задачи и направления работы на 2022-2023 учебный год:**

- продолжить планомерную работу по внедрению требований Федеральных государственных образовательных стандартов РФ;
- продолжить работу по улучшению качества образования в школе - реализация образовательных программ в сфере инновационных технологий (повышение профессиональной квалификации, открытые уроки, проектная деятельность и др.)
- воспитание информационной культуры и культуры чтения;
- развивать внеурочную деятельность учащихся, направленную на расширение кругозора, формирование нравственной культуры, духовного развития, гражданской позиции;
- патриотическое воспитание школьников, воспитание бережного отношения к истории, культуре, природе своего родного края;
- активизация творческого процесса учащихся с учетом современных требований к школе на основе изучения их интересов, стремлений и желаний;
- работа с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания.

**Осуществление поставленных задач в сфере школьной библиотечной деятельности:**

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационного обслуживания учащихся и педагогов;
- проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся школы с применением как традиционных, так и новых информационных технологий;
- совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий;
- проведение индивидуальной работы с читателем как основы формирования информационной культуры личности учащихся;
- формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользования: работа с книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации;
- повышение интереса у учащихся к чтению посредством проведения рекламы библиотечного фонда, выставок, посвященных важным литературным и общественным событиям; проведением различных мероприятий;
- помощь родителям в развитии у детей интереса к чтению (наглядная информация, выступление на родительских собраниях, приглашение в библиотеку, индивидуальные беседы);
- обеспечение возможности полного доступа к информационным ресурсам;
- формирование гражданственно-патриотического сознания, развития чувства сопричастности судьбам Отечества, нравственной позиции на жизненных примерах и на примерах героев литературных произведений;
- с помощью наглядного материала (специальная литература, информационные выставки, презентации) способствовать у учащихся профилактике вредных привычек, формированию ценностного отношения к своему здоровью.

## 2. Деятельность по формированию фонда библиотеки:

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
2.1.	<p><b>Работа с фондом учебной литературы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-подготовка комплектов учебной литературы и выдача их по классам; работа с ЭФУ (получение лицензий, распределение логинов)</li> <li>-ведение индивидуальных листов выдачи учебников, листов выдачи по классам;</li> <li>-прием и обработка новых поступлений в библиотеку учебников, учебных пособий (оформление накладных, записи в книги суммарного учета, штемпелевание, оформление картотеки, расстановка в книгохранилище) ;</li> <li>-информирование учащихся и педагогов о новых поступлениях;</li> <li>- мониторинг обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями в 2021-2022 г.</li> <li>-подведение итогов движения фонда в соответствии с новыми поступлениями учебной литературы;</li> <li>-работа по мелкому ремонту учебной и иной литературы с привлечением библиотечного актива школы;</li> <li>-организация работы по своевременному возврату учебников и учебных пособий в соответствии с графиком, прием учебной литературы на летнее хранение в библиотеку, расстановка в книгохранилище;</li> <li>- работа с перспективными библиографическими изданиями: прайс-листами, каталогами, Федеральным перечнем учебников.</li> </ul>	<p>Июнь, август, сентябрь</p> <p>Август, сентябрь</p> <p>Август, сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>Сентябрь, октябрь, июнь, в течение года</p> <p>Май, июнь</p> <p>В течение года</p>	<p>Педагог-библиотекарь</p> <p>Актив библиотеки</p> <p>Актив библиотеки</p> <p>Педагог-библиотекарь, Актив библиотеки</p>
2.2.	<p><b>Составление отчётных документов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками,</li> <li>-проведение инвентаризации учебного фонда,</li> <li>-составление заказа учебников и учебных пособий на 2023-2024 учебный год с учетом итогов инвентаризации, с учетом требований и пожеланий учителей-предметников.</li> <li>-отчетные документы в бухгалтерию по списанию из фонда устаревшей учебной и художественной литературы;</li> <li>-отчет о проделанной работе библиотеки за текущий учебный год</li> </ul>	<p>Сентябрь</p> <p>октябрь, ноябрь, ноябрь, декабрь</p> <p>октябрь, ноябрь, по мере необходимости</p> <p>Май</p>	<p>Педагог-библиотекарь . Завуч по УВР Кл. руководители</p> <p>Педагог-библиотекарь</p>
2.3.	<p><b>Списание учебного фонда и методической литературы с учётом ветхости и смены программ, не соответствия содержания учебных программ, изменений в Федеральном перечне учебников.</b></p>	<p>На основании приказов управления образованием района и администрации школы</p>	<p>Педагог-библиотекарь члены комиссии</p>

<b>2.4.</b>	<b>Обеспечение сохранности фонда.</b> <b>Проведение рейдов по проверке состояния учебников,</b> подведение итогов рейдов, выпуск информационных бюллетеней.	Октябрь, декабрь апрель	Педагог-библиотекарь Кл. руководители Актив библиотеки
<b>2.5.</b>	<b>Работа с резервным фондом учебников:</b> Работа по взаимобмену (аренда недостающих учебников из школ района, передача учебников в школы района по требованию).	Август, сентябрь, По необходимости	Педагог-библиотекарь

### 3. Работа с основным фондом, электронными пособиями и иной литературой.

<b>3.1.</b>	Комплектование, приём и учёт литературы (учебно-методическая, отечественная и зарубежная, научно-популярная, справочная), электронных пособий, обработка новых поступлений;	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
<b>3.2.</b>	Комплектование фонда научно-исследовательскими работами и исследовательскими работами обучающихся.	ежегодно	Педагог-библиотекарь
<b>3.3.</b>	Систематизация фонда художественной литературы, электронных пособий и анализ их использования.	Эпизодически	Педагог-библиотекарь
<b>3.4.</b>	Ведение работы по сохранности фонда: ремонт книг, оформление книжных стеллажей.	Постоянно	Педагог-библиотекарь Актив библиотеки
<b>3.5.</b>	Составление актов на списание ветхой литературы, физически и морально устаревшей, а также утерянной читателями.	Эпизодически	Педагог-библиотекарь
<b>3.6.</b>	Работа с фондом электронных книг «Лит.рес:Школа» (регистрация, перерегистрация читателей, создание и выдача подборок книг, проч.)	Эпизодически	Педагог-библиотекарь
<b>3.7.</b>	Обеспечение свободного доступа к основному фонду, интернет-ресурсам в библиотеке	постоянно	Педагог-библиотекарь
	<b>Работа по сохранности фонда</b>		
<b>3.8.</b>	Обеспечение мер (ремонт, замена книги) по возмещению ущерба, причиненного пользователями (ущерб книге, учебнику, учебному пособию).	По мере необходимости	Педагог-библиотекарь Кл. руководители Администрация школы.
<b>3.9.</b>	- Организация работы с читательскими формулярами с целью выявления задолжников по художественной, справочной, учебной литературе. - Перерегистрация читателей, уточнение анкетных сведений об учениках, оформление новых читательских формуляров.	Ежемесячно  По мере необходимости	Педагог-библиотекарь Актив библиотеки
<b>3.1.0.</b>	Соблюдение санитарного режима, ведение работы по сохранности фонда	Постоянно	Педагог-библиотекарь



	<p>книги. Древнейшие библиотеки». Презентация с викториной</p> <p><b><u>2-й класс</u></b> Библиотечный час «Структура книги», как работать со справочно-поисковым аппаратом книги, учебника, как работать со словарем.</p> <p><b><u>3-й класс</u></b> Библиотечный час «Виды информации, источники информации. Особенности безопасного поиска информации в интернете».</p> <p><b><u>4-й класс</u></b> Библиотечный час «Критический анализ текста. Готовим отзыв о прочитанной книге».</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p>	
<b>Среднее звено (5-9классы):</b>			
	<p><b><u>5 класс</u></b> Экскурсии в библиотеку. Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний, правилами пользования библиотекой, расстановкой фонда, структурой и оформлением книги, навыками работы со справочными изданиями. Знакомство с каталогом: шифр, каталожная карточка, отделы каталога, разделители, - «Книги эти обо всем на свете» (словари, энциклопедии, справочники). - Особенности безопасного поиска информации в интернете.</p> <p><b><u>6 класс</u></b> «Презентация, структура создания презентации». Использование библиотечных фондов и ресурсов при подготовке презентаций.</p> <p><b><u>7 класс</u></b> «Информационная культура личности».</p> <p><b><u>8 класс</u></b> «Поиск информации. Справочно-библиографический аппарат и информационно-поисковая система библиотеки». Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, указатели, разделы, поиск материала в справочной литературе.</p> <p><b><u>9 класс</u></b> - Проектно-исследовательская деятельность: Проект, структура создания проекта. - Библиографическое описание документа.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Март</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Апрель</p> <p>Октябрь</p>	<p>Педагог-библиотекарь</p>
<b>Старшее звено (10-11кл.):</b>			
	<p>- Библиографическое описание документа. - Библиографическое описание электронного документа, ресурса. - Электронные библиотеки. Ресурсы электронных библиотек в помощь ученику.</p>	<p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p>	<p>Педагог-библиотекарь</p>
<b>6.1.3</b>	<b>Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием учащихся</b>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Абонемент. Обслуживание учащихся согласно режиму работы библиотеки. Помощь в поиске и использовании художественной литературы, справочных и электронных пособий. Рекомендации.</li> <li>- Подбор литературы для написания рефератов, докладов, проектных работ.</li> <li>-помощь в подготовке общешкольных, классных мероприятий.</li> <li>- проведение индивидуальных и групповых библиотечных занятий.</li> </ul>	постоянно	Педагог-библиотекарь
--	--	-----------	----------------------

<b>6.2.</b>	<b>Воспитательная работа</b>		
-------------	------------------------------	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя.</li> <li>- Обучение пользованию носителями информации, поиску отбору. Критической оценке информации.</li> <li>- Способствование формированию личности обучающегося средствами культурного наследия, формами индивидуальной и массовой работы.</li> </ul>	постоянно	Педагог-библиотекарь
--	--	-----------	----------------------

<b>6.2.1</b>	<b>Индивидуальная работа с читателями</b>		
--------------	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Перерегистрация и запись новых читателей.</li> <li>- Беседы с новыми читателями о правилах библиотеки, об ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику или другому носителю информации.</li> <li>- Индивидуальное обслуживание учащихся: <ul style="list-style-type: none"> <li>-помощь в определении тематики чтения;</li> <li>-помощь и особое внимание детям с ОВЗ;</li> <li>-помощь в выборе конкретной литературы;</li> <li>-выполнение запросов;</li> <li>-помощь в выборе источников информации;</li> <li>-помощь в подборе литературы для создания проектов, презентаций, рефератов, докладов, сообщений;</li> <li>-обучение пользованию справочной литературой;</li> <li>- рекомендации к прочтению художественной литературы согласно возрастной категории учащихся.</li> <li>- Поддержка творчески одаренных детей.</li> <li>- Изучение и анализ читательских формуляров, литературных предпочтений школьников, беседы о прочитанных книгах с целью развития способности понимания прочитанного, рефлексии, умения излагать свои мысли, отстаивать точку зрения.</li> </ul> </li> </ul>	постоянно	Педагог-библиотекарь
--	---	-----------	----------------------

<b>6.2.2</b>	<b>Массовая работа. Информационно-просветительские проекты</b>		
--------------	--	--	--

	<p><b>Выставочная деятельность</b></p> <p>Цель: Раскрыть фонд, пропагандировать чтение, вызвать интерес к предмету через литературу, выставочный материал.</p> <p><b>Плановые ежегодные тематические выставки:</b></p>	Ежегодно В течение учебного года:	Педагог-библиотекарь.  Педагог-
--	--	--------------------------------------	---------------------------------------

	<p>«Уголок безопасности»          «Мой любимый Хабаровский край!» (ко дню рождения края)          «С Днем рождения, Хабаровский район!»          «России верные сыны»          «Тебе, допризывник!»          «Твой выбор! «За здоровый образ жизни!»          «Книги-юбиляры года»          «Неделя детской книги»          «День Победы - Праздник самый главный!»          «Тебе, выпускник!»</p> <p><b>Выставки в помощь учебному процессу:</b>          По плану проведения предметных недель. Подбор материала для дополнительного изучения по предметам.</p>	<p>Сентябрь Октябрь</p> <p>В течение учебного года</p>	<p>библиотекарь.</p>
	<p><b>Культурно-просветительные мероприятия:</b>          информационные стенды, книжные выставки, обзоры литературных произведений, литературные конкурсы, посвященные юбилеям отечественных поэтов и писателей, памятным датам, участие в школьных, районных, всероссийских акциях и мероприятиях          (отражение мероприятий в ежемесячном планировании работы школьной библиотеки).</p> <p><b>Эстетическое воспитание:</b> обрядовые и национальные праздники - история, традиции (новый год, рождество, проводы зимы, пасха; и т.д.). Художественные конкурсы, конкурсы поделок и др.</p> <p><b>«Неделя детской книги»:</b>          Цикл мероприятий. Реклама книг – юбиляров, коллективные чтения, встречи книголюбов «Книжкины именины», викторины, конкурсы, беседы по содержанию, встречи с дальневосточными поэтами и писателями, знакомство с их творчеством и проч.</p> <p>Мероприятия, проводимые совместно с сельской библиотекой.</p>	<p>В течение учебного года</p> <p>согласно календаря праздничных, памятных дат</p>	<p>Педагог-библиотекарь, классные руководители, актив библиотеки</p>
	<p><b>Пропаганда и популяризация краеведческой литературы:</b>          Знакомство с творчеством дальневосточных писателей. «Люби и знай свой край»- выставка книг, проспектов, альбомов, журналов об истории и природе ДВ. Конкурсы, викторины.</p>	<p>В течение учебного года;          Ко дню рождения района, края, памятным датам</p>	
	<p><b>Патриотическое и нравственное воспитание:</b>          Цикл мероприятий к знаменательным датам (помощь в подборе материала, проведение мероприятий, викторин, презентаций, книжных выставок, участие в общешкольных мероприятиях):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Всемирный день солидарности в борьбе с терроризмом (3.09)</li> <li>- День окончания второй мировой войны (3.09)</li> <li>- Международный день детской книги (02.04.)</li> </ul>	<p>В течении учебного года          (согласно календаря знаменательных дат)</p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- День народного единства (04.11.),</li> <li>- День Матери (24.11.),</li> <li>- День героев Отечества (09.12.),</li> <li>- День Защитника Отечества (23.02.),</li> <li>- Международный Женский день 8 марта (08.03),</li> <li>- Всемирный день Земли (21.03.),</li> <li>- Всемирный день поэзии (21.03),</li> <li>- День Победы в ВОВ (9.05.)(цикл мероприятий).</li> </ul>		
<p><b>Творческая деятельность:</b>  Содействие в участии в мероприятиях Хабаровского муниципального района в рамках проведения книжных конкурсов, конкурсов чтецов и др.</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Педагог-библиотекарь  Учителя русского языка и литературы</p>
<p><b>Реклама библиотеки с целью пропаганды и популяризации чтения:</b> Использование наглядной информации о деятельности библиотеки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Стенд «Мир книг»</li> <li>- Стенд: «Книга Дня!».</li> <li>- Оформление и раздача памяток читателям:</li> <li>-правила пользования книгой</li> <li>- правила пользования библиотекой</li> <li>- закладки «Береги книгу!»</li> </ul>	<p>В течение учебного года</p> <p>по календарю литературных дат</p>	<p>Педагог-библиотекарь</p>
<p><b>Акции:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Буккроссинг» акция по обмену книгами;</li> <li>- «Подари книгу библиотеке»;</li> <li>- Всероссийская акция «Дари книги с любовью»;</li> <li>- «Планета в твоих руках». Сбор макулатуры;</li> <li>- «Мы лечим книгу» ремонт, реставрация книг, учебников;</li> <li>- Громкие чтения. «Писатель-юбилар».</li> </ul> <p>Выступления на общешкольных линейках.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Читаем детям о войне.</li> </ul>	<p>Апрель-май</p> <p>Февраль май</p> <p>В течение года</p> <p>май</p>	<p>Педагог-библиотекарь</p>
<p><b>Работа с активом библиотеки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Заседания актива:</li> </ul> <p>Права и обязанности актива, планирование работы.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Помощь в подготовке и проведении мероприятий</li> <li>- Работа по ремонту, реставрации учебников, художественной литературы</li> <li>- Рейды по сохранности книжного фонда</li> </ul>	<p>Раз в триместр</p> <p>В течение учебного года</p> <p>1 раз в триместр (октябрь, январь, апрель)</p>	<p>Педагог-библиотекарь</p>

<b>6.2.3</b>	<b>Работа с родителями</b> - Составление списка учебных материалов, необходимых учащимся к началу следующего учебного года. Консультирование по спискам учебной литературы. Разъяснение родителям о правилах выдачи учебников, рабочих тетрадей, атласов, хрестоматий и др. учебных пособий. - Составление, консультирование по спискам художественной литературы, рекомендованной для летнего чтения по классам. - Выступление на родительских собраниях с актуальными темами. Оформление выставок документов для родителей на актуальные темы. - Привлечение родителей к участию в мероприятиях школьной библиотеки. - Проведение совместных мероприятий для школьников и родителей.	Май-июнь  Май-июнь  В течение учебного года.  постоянно	Педагог-библиотекарь
--------------	---	---	----------------------

### 7. Прочие виды работ.

<b>7.1</b>	<b>Повышение квалификации:</b> - участие в работе семинаров библиотекарей Хабаровского района, края; - участие в работе краевых конференций; - изучение библиотечного опыта коллег; - изучение и применение на практике инновационных технологий работы в библиотеке; - изучение материалов, участие в вебинарах по темам самообразования; -прохождение курсов повышения квалификации.	В течение года	Педагог-библиотекарь
<b>7.2</b>	Взаимодействие с др. библиотеками района. Проведение мероприятий совместно с сельской библиотекой, другими организациями района, города. Организация экскурсий.	В течение года	Педагог-библиотекарь
<b>7.3</b>	Участие в подготовке и проведении школьных праздников: -День знаний -День Учителя -Новый год -День защитника Отечества. -Международный женский день -Неделя детской и юношеской книги -День Победы -Последний звонок и др. общешкольные праздники	В течение года	Педагогический коллектив
<b>7.4</b>	Создание и поддержание комфортных условий для работы с посетителями.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
<b>7.5</b>	Санитарный день	Ежемесячно	Педагог-библиотекарь
<b>7.6</b>	Составление плана работы библиотеки на новый учебный год.	август	Педагог-библиотекарь

Настоящий план составлен на основе статей следующих документов:

Закон РФ «Об образовании» «273-ФЗ 2016 новый, закон РФ от 29.12.1994г №78-ФЗ (в ред. От 22.08.2004) «О библиотечном деле», «Положение о библиотеке».

Педагог – библиотекарь МБОУ СОШ с. Бычиха \_\_\_\_\_ Т.А. Шашурина