

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШ с.Бычиха


А.А.Лысяк

**ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ
БИБЛИОТЕКИ
на 2022 – 2023 учебный год**



Библиотека МБОУ СОШ с Бычиха

Почтовый индекс:680502

Хабаровский район, Хабаровский край

ул.Новая, дом № 12

Телефон: 49-17-39

Сайт школы: <http://bychiha.ippk.ru>

Руководитель учреждения – А.А.Лысяк

Педагог библиотекарь – Т.А. Шашурина

1. Вводная часть

Библиотека образовательного учреждения должна стать культурным, информационным, просветительским и воспитательным центром образовательной среды школы.

Миссия библиотеки

- формирование высоко - нравственной, физически здоровой, творчески мыслящей личности, способной в дальнейшем участвовать в развитии общества, обладающей прочными знаниями за курс средней школы;
- библиотечное сопровождение учебного процесса;
- предоставление пользователю информации, удовлетворение читательских потребностей в литературе, книговыдача, культурно-просветительные мероприятия.

Основные цели библиотеки:

- воспитание гражданского самосознания, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой;
- воспитание и поддержка читательской культуры обучающихся, приобщение к чтению.

Основные функции библиотеки:

1. Аккумулирующая - библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
3. Образовательная - поддержка и обеспечение целей, сформованных в образовательной программе, организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
4. Информационная - предоставление возможности использования информации.
5. Культурная - организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию обучающихся, приобщает обучающихся к сокровищам мировой и отечественной культуре
6. Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по

отношению к государству, своему краю и школе.

7. Координирующая – библиотека согласовывает свою деятельность с другими библиотеками, медиатеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

Определены следующие задачи и направления работы на 2022-2023 учебный год:

- продолжить планомерную работу по внедрению требований Федеральных государственных образовательных стандартов РФ;
- продолжить работу по улучшению качества образования в школе - реализация образовательных программ в сфере инновационных технологий (повышение профессиональной квалификации, открытые уроки, проектная деятельность и др.)
- воспитание информационной культуры и культуры чтения;
- развивать внеурочную деятельность учащихся, направленную на расширение кругозора, формирование нравственной культуры, духовного развития, гражданской позиции;
- патриотическое воспитание школьников, воспитание бережного отношения к истории, культуре, природе своего родного края;
- активизация творческого процесса учащихся с учетом современных требований к школе на основе изучения их интересов, стремлений и желаний;
- работа с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания.

Осуществление поставленных задач в сфере школьной библиотечной деятельности:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационного обслуживания учащихся и педагогов;
- проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся школы с применением как традиционных, так и новых информационных технологий;
- совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий;
- проведение индивидуальной работы с читателем как основы формирования информационной культуры личности учащихся;
- формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользования: работа с книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации;
- повышение интереса у учащихся к чтению посредством проведения рекламы библиотечного фонда, выставок, посвященных важным литературным и общественным событиям; проведением различных мероприятий;
- помощь родителям в развитии у детей интереса к чтению (наглядная информация, выступление на родительских собраниях, приглашение в библиотеку, индивидуальные беседы);
- обеспечение возможности полного доступа к информационным ресурсам;
- формирование гражданственно-патриотического сознания, развития чувства сопричастности судьбам Отечества, нравственной позиции на жизненных примерах и на примерах героев литературных произведений;
- с помощью наглядного материала (специальная литература, информационные выставки, презентации) способствовать у учащихся профилактике вредных привычек, формированию ценностного отношения к своему здоровью.

2. Деятельность по формированию фонда библиотеки:

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
2.1.	<p>Работа с фондом учебной литературы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -подготовка комплектов учебной литературы и выдача их по классам; работа с ЭФУ (получение лицензий, распределение логинов) -ведение индивидуальных листов выдачи учебников, листов выдачи по классам; -прием и обработка новых поступлений в библиотеку учебников, учебных пособий (оформление накладных, записи в книги суммарного учета, штемпелевание, оформление картотеки, расстановка в книгохранилище) ; -информирование учащихся и педагогов о новых поступлениях; - мониторинг обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями в 2021-2022 г. -подведение итогов движения фонда в соответствии с новыми поступлениями учебной литературы; -работа по мелкому ремонту учебной и иной литературы с привлечением библиотечного актива школы; -организация работы по своевременному возврату учебников и учебных пособий в соответствии с графиком, прием учебной литературы на летнее хранение в библиотеку, расстановка в книгохранилище; - работа с перспективными библиографическими изданиями: прайс-листами, каталогами, Федеральным перечнем учебников. 	<p>Июнь, август, сентябрь</p> <p>Август, сентябрь</p> <p>Август, сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>Сентябрь, октябрь, июнь, в течение года</p> <p>Май, июнь</p> <p>В течение года</p>	<p>Педагог-библиотекарь</p> <p>Актив библиотеки</p> <p>Актив библиотеки</p> <p>Педагог-библиотекарь, Актив библиотеки</p>
2.2.	<p>Составление отчётных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> -диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками, -проведение инвентаризации учебного фонда, -составление заказа учебников и учебных пособий на 2023-2024 учебный год с учетом итогов инвентаризации, с учетом требований и пожеланий учителей-предметников. -отчетные документы в бухгалтерию по списанию из фонда устаревшей учебной и художественной литературы; -отчет о проделанной работе библиотеки за текущий учебный год 	<p>Сентябрь</p> <p>октябрь, ноябрь, ноябрь, декабрь</p> <p>октябрь, ноябрь, по мере необходимости</p> <p>Май</p>	<p>Педагог-библиотекарь . Завуч по УВР Кл. руководители</p> <p>Педагог-библиотекарь</p>
2.3.	<p>Списание учебного фонда и методической литературы с учётом ветхости и смены программ, не соответствия содержания учебных программ, изменений в Федеральном перечне учебников.</p>	<p>На основании приказов управления образованием района и администрации школы</p>	<p>Педагог-библиотекарь члены комиссии</p>

2.4.	Обеспечение сохранности фонда. Проведение рейдов по проверке состояния учебников, подведение итогов рейдов, выпуск информационных бюллетеней.	Октябрь, декабрь апрель	Педагог-библиотекарь Кл. руководители Актив библиотеки
2.5.	Работа с резервным фондом учебников: Работа по взаимобмену (аренда недостающих учебников из школ района, передача учебников в школы района по требованию).	Август, сентябрь, По необходимости	Педагог-библиотекарь

3. Работа с основным фондом, электронными пособиями и иной литературой.

3.1.	Комплектование, приём и учёт литературы (учебно-методическая, отечественная и зарубежная, научно-популярная, справочная), электронных пособий, обработка новых поступлений;	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
3.2.	Комплектование фонда научно-исследовательскими работами и исследовательскими работами обучающихся.	ежегодно	Педагог-библиотекарь
3.3.	Систематизация фонда художественной литературы, электронных пособий и анализ их использования.	Эпизодически	Педагог-библиотекарь
3.4.	Ведение работы по сохранности фонда: ремонт книг, оформление книжных стеллажей.	Постоянно	Педагог-библиотекарь Актив библиотеки
3.5.	Составление актов на списание ветхой литературы, физически и морально устаревшей, а также утерянной читателями.	Эпизодически	Педагог-библиотекарь
3.6.	Работа с фондом электронных книг «Лит.рес:Школа» (регистрация, перерегистрация читателей, создание и выдача подборок книг, проч.)	Эпизодически	Педагог-библиотекарь
3.7.	Обеспечение свободного доступа к основному фонду, интернет-ресурсам в библиотеке	постоянно	Педагог-библиотекарь
	Работа по сохранности фонда		
3.8.	Обеспечение мер (ремонт, замена книги) по возмещению ущерба, причиненного пользователями (ущерб книге, учебнику, учебному пособию).	По мере необходимости	Педагог-библиотекарь Кл. руководители Администрация школы.
3.9.	- Организация работы с читательскими формулярами с целью выявления задолжников по художественной, справочной, учебной литературе. - Перерегистрация читателей, уточнение анкетных сведений об учениках, оформление новых читательских формуляров.	Ежемесячно По мере необходимости	Педагог-библиотекарь Актив библиотеки
3.1.0.	Соблюдение санитарного режима, ведение работы по сохранности фонда	Постоянно	Педагог-библиотекарь

4. Работа со списком экстремистских материалов

4.1	Сверка библиотечного фонда с перечнем экстремистских материалов. Мониторинг на наличие в фонде материалов из Федерального списка экстремистских материалов (minjust.ru), доступа к запрещенным сайтам.	ежемесячно	Педагог-библиотекарь
4.2	Составление актов по итогам проверки, заполнение тетради проверки фонда	ежемесячно	Педагог-библиотекарь, члены комиссии

5.Справочно-библиографическая и информационная работа.

5.1	Пополнение и редактирование имеющихся картотек библиотеки	В течение года	Педагог-библиотекарь
5.2	Пополнение и обновление информации о библиотеке на сайте школы	В течение года	Педагог-библиотекарь
5.3	Оформление книжных выставок к юбилейным и памятным датам, пропаганда чтения и реклама библиотечного фонда (через тематические выставки, обзоры, презентации и др. формы работы); обновление материалов информационного стенда (рекомендации для летнего чтения, перечень учебников и учебных пособий на новый учебный год и др.).	Постоянно	Педагог-библиотекарь

6. Работа с читателями

6.1	Информационная		
6.1.1	Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников. - совместная работа по составлению заказа на учебно-методическую литературу; -подбор литературы в помощь проведению предметных недель, общешкольных и классных мероприятий; - обзоры новых поступлений. - Консультативно-информационная деятельность совместно с педагогами, направленная на оптимальный выбор форм работы по повышению уровня обучения и воспитания школьников.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
6.1.2	Уроки информационной культуры.		
Младшее звено (1-4 классы):			
	1-й класс - Экскурсия первоклассников в школьную библиотеку. Знакомство с библиотекой: представление о библиотеке, её структуре и возможностях, самостоятельный выбор книги. - «Из истории создания печатной буквы, слова,	Октябрь Март	Педагог-библиотекарь

	<p>книги. Древнейшие библиотеки». Презентация с викториной</p> <p><u>2-й класс</u> Библиотечный час «Структура книги», как работать со справочно-поисковым аппаратом книги, учебника, как работать со словарем.</p> <p><u>3-й класс</u> Библиотечный час «Виды информации, источники информации. Особенности безопасного поиска информации в интернете».</p> <p><u>4-й класс</u> Библиотечный час «Критический анализ текста. Готовим отзыв о прочитанной книге».</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p>	
Среднее звено (5-9классы):			
	<p><u>5 класс</u> Экскурсии в библиотеку. Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний, правилами пользования библиотекой, расстановкой фонда, структурой и оформлением книги, навыками работы со справочными изданиями. Знакомство с каталогом: шифр, каталожная карточка, отделы каталога, разделители, - «Книги эти обо всем на свете» (словари, энциклопедии, справочники). - Особенности безопасного поиска информации в интернете.</p> <p><u>6 класс</u> «Презентация, структура создания презентации». Использование библиотечных фондов и ресурсов при подготовке презентаций.</p> <p><u>7 класс</u> «Информационная культура личности».</p> <p><u>8 класс</u> «Поиск информации. Справочно-библиографический аппарат и информационно-поисковая система библиотеки». Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, указатели, разделы, поиск материала в справочной литературе.</p> <p><u>9 класс</u> - Проектно-исследовательская деятельность: Проект, структура создания проекта. - Библиографическое описание документа.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Март</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Апрель</p> <p>Октябрь</p>	<p>Педагог-библиотекарь</p>
Старшее звено (10-11кл.):			
	<p>- Библиографическое описание документа. - Библиографическое описание электронного документа, ресурса. - Электронные библиотеки. Ресурсы электронных библиотек в помощь ученику.</p>	<p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p>	<p>Педагог-библиотекарь</p>
6.1.3	Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием учащихся		

	<ul style="list-style-type: none"> - Абонемент. Обслуживание учащихся согласно режиму работы библиотеки. Помощь в поиске и использовании художественной литературы, справочных и электронных пособий. Рекомендации. - Подбор литературы для написания рефератов, докладов, проектных работ. -помощь в подготовке общешкольных, классных мероприятий. - проведение индивидуальных и групповых библиотечных занятий. 	постоянно	Педагог-библиотекарь
--	---	-----------	----------------------

6.2.	Воспитательная работа		
-------------	------------------------------	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя. - Обучение пользованию носителями информации, поиску отбору. Критической оценке информации. - Способствование формированию личности обучающегося средствами культурного наследия, формами индивидуальной и массовой работы. 	постоянно	Педагог-библиотекарь
--	--	-----------	----------------------

6.2.1	Индивидуальная работа с читателями		
--------------	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Перерегистрация и запись новых читателей. - Беседы с новыми читателями о правилах библиотеки, об ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику или другому носителю информации. - Индивидуальное обслуживание учащихся: <ul style="list-style-type: none"> -помощь в определении тематики чтения; -помощь и особое внимание детям с ОВЗ; -помощь в выборе конкретной литературы; -выполнение запросов; -помощь в выборе источников информации; -помощь в подборе литературы для создания проектов, презентаций, рефератов, докладов, сообщений; -обучение пользованию справочной литературой; - рекомендации к прочтению художественной литературы согласно возрастной категории учащихся. - Поддержка творчески одаренных детей. - Изучение и анализ читательских формуляров, литературных предпочтений школьников, беседы о прочитанных книгах с целью развития способности понимания прочитанного, рефлексии, умения излагать свои мысли, отстаивать точку зрения. 	постоянно	Педагог-библиотекарь
--	---	-----------	----------------------

6.2.2	Массовая работа. Информационно-просветительские проекты		
--------------	--	--	--

	<p>Выставочная деятельность</p> <p>Цель: Раскрыть фонд, пропагандировать чтение, вызвать интерес к предмету через литературу, выставочный материал.</p> <p>Плановые ежегодные тематические выставки:</p>	Ежегодно В течение учебного года:	Педагог-библиотекарь. Педагог-
--	--	--------------------------------------	---------------------------------------

	<p>«Уголок безопасности» «Мой любимый Хабаровский край!» (ко дню рождения края) «С Днем рождения, Хабаровский район!» «России верные сыны» «Тебе, допризывник!» «Твой выбор! «За здоровый образ жизни!» «Книги-юбиляры года» «Неделя детской книги» «День Победы - Праздник самый главный!» «Тебе, выпускник!»</p> <p>Выставки в помощь учебному процессу: По плану проведения предметных недель. Подбор материала для дополнительного изучения по предметам.</p>	<p>Сентябрь Октябрь</p> <p>В течение учебного года</p>	<p>библиотекарь.</p>
	<p>Культурно-просветительные мероприятия: информационные стенды, книжные выставки, обзоры литературных произведений, литературные конкурсы, посвященные юбилеям отечественных поэтов и писателей, памятным датам, участие в школьных, районных, всероссийских акциях и мероприятиях (отражение мероприятий в ежемесячном планировании работы школьной библиотеки). Эстетическое воспитание: обрядовые и национальные праздники - история, традиции (новый год, рождество, проводы зимы, пасха; и т.д.). Художественные конкурсы, конкурсы поделок и др. «Неделя детской книги»: Цикл мероприятий. Реклама книг – юбиляров, коллективные чтения, встречи книголюбов «Книжкины именины», викторины, конкурсы, беседы по содержанию, встречи с дальневосточными поэтами и писателями, знакомство с их творчеством и проч. Мероприятия, проводимые совместно с сельской библиотекой.</p>	<p>В течение учебного года</p> <p>согласно календаря праздничных, памятных дат</p>	<p>Педагог-библиотекарь, классные руководители, актив библиотеки</p>
	<p>Пропаганда и популяризация краеведческой литературы: Знакомство с творчеством дальневосточных писателей. «Люби и знай свой край»- выставка книг, проспектов, альбомов, журналов об истории и природе ДВ. Конкурсы, викторины.</p>	<p>В течение учебного года; Ко дню рождения района, края, памятным датам</p>	
	<p>Патриотическое и нравственное воспитание: Цикл мероприятий к знаменательным датам (помощь в подборе материала, проведение мероприятий, викторин, презентаций, книжных выставок, участие в общешкольных мероприятиях): - Всемирный день солидарности в борьбе с терроризмом (3.09) - День окончания второй мировой войны (3.09) - Международный день детской книги (02.04.)</p>	<p>В течении учебного года (согласно календаря знаменательных дат)</p>	

<ul style="list-style-type: none"> - День народного единства (04.11.), - День Матери (24.11.), - День героев Отечества (09.12.), - День Защитника Отечества (23.02.), - Международный Женский день 8 марта (08.03), - Всемирный день Земли (21.03.), - Всемирный день поэзии (21.03), - День Победы в ВОВ (9.05.)(цикл мероприятий). 		
<p>Творческая деятельность: Содействие в участии в мероприятиях Хабаровского муниципального района в рамках проведения книжных конкурсов, конкурсов чтецов и др.</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Педагог-библиотекарь Учителя русского языка и литературы</p>
<p>Реклама библиотеки с целью пропаганды и популяризации чтения: Использование наглядной информации о деятельности библиотеки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Стенд «Мир книг» - Стенд: «Книга Дня!». - Оформление и раздача памяток читателям: -правила пользования книгой - правила пользования библиотекой - закладки «Береги книгу!» 	<p>В течение учебного года</p> <p>по календарю литературных дат</p>	<p>Педагог-библиотекарь</p>
<p>Акции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Буккроссинг» акция по обмену книгами; - «Подари книгу библиотеке»; - Всероссийская акция «Дари книги с любовью»; - «Планета в твоих руках». Сбор макулатуры; - «Мы лечим книгу» ремонт, реставрация книг, учебников; - Громкие чтения. «Писатель-юбилар». <p>Выступления на общешкольных линейках.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Читаем детям о войне. 	<p>Апрель-май</p> <p>Февраль май</p> <p>В течение года</p> <p>май</p>	<p>Педагог-библиотекарь</p>
<p>Работа с активом библиотеки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Заседания актива: <p>Права и обязанности актива, планирование работы.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Помощь в подготовке и проведении мероприятий - Работа по ремонту, реставрации учебников, художественной литературы - Рейды по сохранности книжного фонда 	<p>Раз в триместр</p> <p>В течение учебного года</p> <p>1 раз в триместр (октябрь, январь, апрель)</p>	<p>Педагог-библиотекарь</p>

6.2.3	Работа с родителями - Составление списка учебных материалов, необходимых учащимся к началу следующего учебного года. Консультирование по спискам учебной литературы. Разъяснение родителям о правилах выдачи учебников, рабочих тетрадей, атласов, хрестоматий и др. учебных пособий. - Составление, консультирование по спискам художественной литературы, рекомендованной для летнего чтения по классам. - Выступление на родительских собраниях с актуальными темами. Оформление выставок документов для родителей на актуальные темы. - Привлечение родителей к участию в мероприятиях школьной библиотеки. - Проведение совместных мероприятий для школьников и родителей.	Май-июнь Май-июнь В течение учебного года. постоянно	Педагог-библиотекарь
--------------	---	---	----------------------

7. Прочие виды работ.

7.1	Повышение квалификации: - участие в работе семинаров библиотекарей Хабаровского района, края; - участие в работе краевых конференций; - изучение библиотечного опыта коллег; - изучение и применение на практике инновационных технологий работы в библиотеке; - изучение материалов, участие в вебинарах по темам самообразования; -прохождение курсов повышения квалификации.	В течение года	Педагог-библиотекарь
7.2	Взаимодействие с др. библиотеками района. Проведение мероприятий совместно с сельской библиотекой, другими организациями района, города. Организация экскурсий.	В течение года	Педагог-библиотекарь
7.3	Участие в подготовке и проведении школьных праздников: -День знаний -День Учителя -Новый год -День защитника Отечества. -Международный женский день -Неделя детской и юношеской книги -День Победы -Последний звонок и др. общешкольные праздники	В течение года	Педагогический коллектив
7.4	Создание и поддерживание комфортных условий для работы с посетителями.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
7.5	Санитарный день	Ежемесячно	Педагог-библиотекарь
7.6	Составление плана работы библиотеки на новый учебный год.	август	Педагог-библиотекарь

Настоящий план составлен на основе статей следующих документов:

Закон РФ «Об образовании» «273-ФЗ 2016 новый, закон РФ от 29.12.1994г №78-ФЗ (в ред. От 22.08.2004) «О библиотечном деле», «Положение о библиотеке».

Педагог – библиотекарь МБОУ СОШ с. Бычиха _____ Т.А. Шашурина