

«Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ с. Бычиха  
А.А. Лысяк

## **ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ на 2019 – 2020 учебный год**

**Ведущими функциями библиотеки остаются** обслуживающая, информационная, образовательная, культурная.

### **Миссия библиотеки**

-библиотечное сопровождение учебного процесса;  
-предоставление пользователю информации, удовлетворение читательских потребностей в литературе, книговыдача, культурно-просветительные мероприятия.

### **Определены следующие задачи и направления:**

-продолжить работу по улучшению качества образования в школе - реализация образовательных программ в сфере инновационных технологий (повышение профессиональной квалификации, открытые уроки, проектная деятельность и др.);  
-развивать внеурочную деятельность учащихся, направленную на расширение кругозора, формирование нравственной культуры, духовного развития, гражданской позиции;  
-патриотическое воспитание школьников, воспитание бережного отношения к истории, культуре, природе своего родного края, уважительного отношения к малочисленным народам России, их культурам и традициям;  
-работа с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания;  
-активизация творческого процесса учащихся с учетом современных требований к школе на основе изучения их интересов, стремлений и желаний.  
-взаимодействие школы и семьи в организации учебно-воспитательного процесса в школе;  
-совершенствование экскурсионной работы;  
-трудовая деятельность;  
-продолжить работу по воспитанию у детей стремления к здоровому образу жизни.

### **Осуществление поставленных задач в сфере школьной библиотечной деятельности:**

-обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационного обслуживания учащихся и педагогов;  
-проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся школы с применением как традиционных, так и новых информационных технологий;  
-повышение интереса у учащихся к чтению посредством проведения рекламы библиотечного фонда, выставок, посвященных важным литературным и общественным событиям; проведением различных мероприятий.

- помощь родителям в развитии у детей интереса к чтению (наглядная информация, выступление на родительских собраниях, приглашение в библиотеку, индивидуальные беседы);
- помощь в изучении культурного наследия, духовно-нравственных ценностей народов России, используя различные информационные носители;
- формирование гражданственно-патриотического сознания, развития чувства сопричастности судьбам Отечества, нравственной позиции на жизненных примерах и на примерах героев литературных произведений;
- с помощью наглядного материала (специальная литература, информационные выставки, презентации) способствовать у учащихся профилактике вредных привычек, формированию ценностного отношения к своему здоровью.

### РАЗДЕЛ 1. Формирование библиотечного фонда.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	<p><b>Работа с фондом учебной литературы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-подготовка комплектов учебной литературы и выдача их по классам; работа с ЭФУ (получение лицензий, распределение, выдача логинов)</li> <li>-ведение индивидуальных листов выдачи учебников, листов выдачи по классам;</li> <li>-прием и обработка новых поступлений в библиотеку учебников, учебных пособий и методической литературы, записи в книги суммарного учета;</li> <li>-информирование учащихся и педагогов о новых поступлениях через выставки и объявления;</li> <li>-подведение итогов движения фонда в соответствии с новыми поступлениями учебной литературы;</li> <li>-работа по мелкому ремонту учебной и иной литературы с привлечением библиотечного актива школы;</li> <li>-организация работы по своевременному возврату учебников и учебных пособий в соответствии с графиком</li> </ul>	<p>июнь, август, сентябрь 2019г.</p> <p>август, сентябрь 2019г</p> <p>август, сентябрь 2018г</p> <p>в течение учебного года</p> <p>июнь 2020г</p>	<p>педагог-библиотекарь</p> <p>педагог-библиотекарь</p>
2.	<p><b>Составление отчётных документов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками,</li> <li>-проведение инвентаризации учебного фонда,</li> <li>-составление заказа учебников и учебных пособий на 2020-2021 учебный год с учетом итогов инвентаризации</li> <li>-отчетные документы в бухгалтерию по списанию из фонда устаревшей учебной и художественной литературы;</li> <li>-отчет о проделанной работе библиотеки за текущий учебный год</li> </ul>	<p>к 1 сентября 2019г</p> <p>октябрь, ноябрь 2019г</p> <p>декабрь 2019</p> <p>по мере необходимости</p> <p>май 2020г</p>	<p>педагог-библиотекарь</p> <p>зам. директора по УВР</p> <p>кл. руководители</p> <p>педагог-библиотекарь</p>
3.	<b>Списание учебного фонда и методической лите-</b>	на основании	педагог-

	<b>ратуры</b> с учётом ветхости и смены программ, не соответствующие содержания учебных программ.	приказов УО	библиотекарь, члены комиссии
4.	<b>Проведение рейдов по проверке состояния учебников</b> , подведение итогов рейдов, выпуск информационных бюллетеней.	октябрь, декабрь 2019г, февраль, апрель 2020г.	педагог-библиотекарь кл. руководители актив библиотеки
5.	<b>Работа с резервным фондом учебников:</b> Работа по взаимобмену (аренда недостающих учебников из школ района, передача учебников в школы района по требованию).	август, сентябрь 2019г	педагог-библиотекарь

## **РАЗДЕЛ 2. Работа с фондом художественной литературы, электронными пособиями и иной литературой.**

1.	Комплектование, приём и учёт литературы, электронных пособий, обработка новых поступлений.	по мере поступления	педагог-библиотекарь
2.	Систематизация фонда художественной литературы, электронных пособий и анализ их использования.	эпизодически	педагог-библиотекарь
3.	Ведение работы по сохранности фонда: ремонт книг, оформление книжных стеллажей.	постоянно	педагог-библиотекарь актив библиотеки
4.	Составление актов на списание ветхой литературы, физически и морально устаревшей, а также утерянной читателями.		педагог-библиотекарь
5.	Оформление подписки на периодическую печать	август 2019г январь 2020г	педагог-библиотекарь

## **РАЗДЕЛ 3. Работа по сохранности фонда**

1.	Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного пользователями.	по мере необходимости	педагог-библиотекарь кл. руководители
2.	Организация работы с читательскими формулярами с целью выявления задолжников по библиотеке	периодически	педагог-библиотекарь актив библиотеки
3.	Соблюдение санитарного режима	постоянно	педагог-библиотекарь

## **РАЗДЕЛ 4. Работа с читателями**

1.	Создание и поддержание комфортных условий для работы с читателями.	постоянно	педагог-библиотекарь
2.	Перерегистрация читателей, уточнение анкетных сведений об учениках, оформление новых читательских формуляров.	август, сентябрь 2019г.	педагог-библиотекарь
3.	Обслуживание учащихся согласно режиму работы библиотеки. Помощь в поиске и использовании художественной литературы, справочных и электрон-	постоянно	педагог-библиотекарь

	ных пособий. Пропаганда и реклама библиотечного фонда книжными выставками, объявлениями, устными рекомендациями и др.		
4.	Просмотр читательских формуляров. Выявление должников по художественной литературе.	1 раз в месяц	педагог-библиотекарь актив библиотеки
5.	Экскурсии в библиотеку. Беседы о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг (1,5 классы).	сентябрь 2019г октябрь	педагог-библиотекарь, кл. руководители
6.	Обновление стендов с рекомендациями летнего чтения, перечнем учебников и учебных пособий на новый учебный год	май, июнь 2020г	педагог-библиотекарь
7.	Применять меры ответственности за причинённый ущерб книге, учебнику, учебному пособию (ремонт, замена книги).	по мере необходимости	педагог-библиотекарь
8.	Рекомендовать художественную литературу и другие источники к знаменательным датам и мероприятиям (через тематические выставки, обзоры, презентации и др. формы работы).	в течение учебного года	педагог-библиотекарь

#### **Индивидуальная работа с читателями**

1.	Перерегистрация и запись новых читателей.	в течение учебного года 1-11 кл.	педагог-библиотекарь
2.	Беседы с новыми читателями о правилах библиотеки, об ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику или другому носителю информации.		
3.	Индивидуальное обслуживание учащихся: -помощь в определении тематики чтения -помощь и особое внимание детям с ОВЗ, -помощь в выборе конкретной литературы, -выполнение запросов, -помощь в выборе источников информации, -помощь в подборе литературы для создания проектов, презентаций и т.д., -обучение пользованию справочной литературой.		
4.	Поддержка творчески одаренных детей.		
5.	Изучение и анализ читательских формуляров, литературных предпочтений школьников, беседы о прочитанных книгах.		

**Библиотечно – библиографические знания. Основы информационной культуры школьника**

**Младшее звено (1-4 классы):**

1.Экскурсия первоклассников в школьную библиотеку. Знакомство с библиотекой: представление о библиотеке, её структуре и возможностях, самостоятельный выбор книги, 1-й класс.	сентябрь 2019г	педагог-библиотекарь кл. руководители
2 Библиотечный час «Самостоятельный выбор книги», 2-е классы	октябрь ноябрь	педагог-библиотекарь
3.Библиотечный час «Из истории создания печатной буквы, слова, книги», 4 класс	декабрь	
4.Виды информации, источники информации, 2-3 кл.	январь 2020 г	
5.История книги. Древнейшие библиотеки. Презентация с викториной, 4класс		

#### Среднее звено (5-9классы):

1.Экскурсия в библиотеку старшей школы с целью знакомства, 5-е классы	октябрь 2019	педагог-библиотекарь кл. руководители
2.Первое знакомство с каталогом: шифр, каталожная карточка, отделы каталога, разделители, 5класс	ноябрь	
3.Твои первые словари, энциклопедии, справочники «Книги эти обо всём на свете), 5-6классы (обзор)	декабрь 2019г	
3.Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, указатели, разделы, поиск материала в справочной литературе, 5-7кл.	в течение учебного года	педагог-библиотекарь
4.Проектно-исследовательская деятельность: Презентация, структура создания презентации. Проект, структура создания проекта Выбор и осуществление темы для участия в школьной научно-практической конференции, 5-9кл.		

#### Старшее звено (10-11кл.):

1.Структура справочной литературы (алфавитное расположение материала, алфавитные и предметные указатели, каталоги). Понятия: предисловие, послесловие, отзыв, аннотация, смысл содержания (завязка, кульминация, развязка). Словарь: (новые термины).	В течение учебного года	педагог-библиотекарь
--	----------------------------	----------------------

#### Массовая работа с учащимися

Выставочная деятельность. Цель: раскрыть фонд, пропагандировать чтение, вызвать интерес к предмету через литературу, выставочный материал. <b>Плановые ежегодные тематические выставки:</b> «Мой любимый Хабаровский край!» (к 81-летию) «С Днем рождения, Хабаровский район!» (к 82годовщине) «России верные сыны» «Тебе, допризывник!» «Тебе, выпускник!» «Твой выбор! «За здоровый образ жизни!» «Книги-юбиляры года»	в течение учебного года	педагог-библиотекарь
--	----------------------------	----------------------

«Неделя детской книги» «Уголок безопасности!» «День Победы - Праздник самый главный!»			
1.	<b>Выставки в помощь учебному процессу:</b> По плану проведения предметных недель.	в течение учебного года	кл. руководители, педагог-библиотекарь
2.	<b>Культурно-просветительные мероприятия:</b> информационные стенды, книжные выставки, обзоры литературных произведений, литературные конкурсы и многое др., посвященные юбилеям, памятным датам отечественных поэтов и писателей (отражение мероприятий в ежемесячном планировании школьной библиотеки).	в течение учебного года	педагог-библиотекарь
3.	<b>3.1 Ко дню здоровья:</b> «Мой выбор – здоровье» <b>3.2 Эстетическое воспитание:</b> обрядовые и национальные праздники- история, традиции (новый год, рождество, проводы зимы, пасха; и т.д.). <b>3.3 «Неделя детской книги»:</b> Реклама книг – юбиларов 2018г: коллективные чтения, викторины, беседы по содержанию, встречи с дальневосточными поэтами и писателями, знакомство с их творчеством. Творческое участие ребят 1-5кл.	постоянно  к датам данных праздников  весенние каникулы	педагог-библиотекарь, зам. директора по ВР кл. руководители  педагог-библиотекарь совместно с сельской библиотекой
<b>Пропаганда краеведческой литературы:</b>			
1.	Творчество дальневосточных писателей: В. Сысоев, Н. Наволочкин, В. Арсеньев, А. Грачев, Н.В. Усенко, С. Кучеренко и др. «Люби и знай свой край» - выставка книг, проспектов, альбомов, журналов об истории и природе ДВ к 81-летию Хабаровского края	в течение учебного года  октябрь 2019г	педагог-библиотекарь
<b>Творческая деятельность</b>			
1.	Участие библиотеки в мероприятиях Хабаровского муниципального района в рамках проведения книжных конкурсов, конкурсов чтецов и др.	в течение учебного года	педагог-библиотекарь учителя русского языка и литературы
<b>Патриотическое и нравственное воспитание</b>			
1.	Цикл мероприятий к знаменательным датам (помощь в подборе материала, проведение мероприятий, викторин, презентаций, книжных выставок, участие в общешкольных мероприятиях): - Международный день детской книги (02.04.) - День народного единства (04.11.), - День Матери (24.11.), - День героев Отечества (09.12.), - День Защитника Отечества (23.02.), - Международный Женский день 8 марта (08.03), - Всемирный день Земли (21.03.),	В течении учебного года (согласно знаменательным датам календаря)	педагог-библиотекарь зам. директора по ВР кл. руководители

	- Всемирный день поэзии (21.03), - День Победы в ВОВ (цикл мероприятий).		
<b>РАЗДЕЛ 5. Реклама библиотеки</b>			
1.	Использование наглядной информации о деятельности библиотеки: - Стенд «Мир книг» - Стенд: «Книга Дня!». (по календарю литературных дат). - Акции «Возьми в подарок книгу», «Буккроссинг», «Подари книгу библиотеке». - Информационные сообщения. - Организация обменного фонда учебниками среди школ Хабаровского района. - «Для любознательных» (в помощь учащимся) 5-11 классов (энциклопедии, справочная литература).	В течение учебного года	педагог-библиотекарь
<b>РАЗДЕЛ 6. Работа с активом библиотеки</b>			
1.	Заседания актива: Права и обязанности актива, планирование работы	раз в триместр	педагог-библиотекарь
2.	Работа по ремонту, реставрации учебников, художественной литературы.	р течение учебного года	педагог-библиотекарь актив библиотеки
3.	Рейды по сохранности книжного фонда	1 раз в триместр (октябрь, январь, апрель)	педагог-библиотекарь актив библиотеки
4.	Помощь библиотекарю в приеме и выдачи учебников	июнь, август (по графику)	педагог-библиотекарь актив библиотеки 8кл.
<b>РАЗДЕЛ 7 Работа с родителями</b>			
1.	Составление списка учебных материалов, необходимых учащимся к началу следующего учебного года. Списки с рекомендациями художественной литературы для летнего чтения по классам.	май 2020г	педагог-библиотекарь кл. руководители, учителя-предметники
2.	Предоставление родителям информации по обеспеченности учеников учебной литературой. Информация - «Лучшие читатели библиотеки». - «Самый читающий класс»	август 2020г  1 раз в триместр	педагог-библиотекарь
3	Выступление на родительских собраниях с актуальными темами.	по плану школы	педагог-библиотекарь кл руководители.
4.	Разъяснение родителям о правилах выдачи учебников, рабочих тетрадей, атласов, хрестоматий и др. учебных пособий.	май, июнь, август (на следующий учебный год)	кл. руководители педагог-библиотекарь

<b>РАЗДЕЛ 8. Работа библиотеки совместно с педагогическим коллективом школы</b>			
1.	Консультативно-информационная деятельность совместно с педагогами, направленная на оптимальный выбор форм работы по повышению уровня обучения и воспитания школьников.	в течение учебного года	зам. директора по УВР и ВР пед. коллектив
2.	Участие в подготовке и проведении праздников: -День знаний -День Учителя -Новый год -День защитника Отечества. -Международный женский день 8 марта -Неделя детской и юношеской книги -День Победы -Последний звонок и др. общешкольные праздники	в течение учебного года	педагогический коллектив школы
3.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналов. Заказ учебников на следующий учебный год	по мере поступления	педагог-библиотекарь учителя-предметники
4.	Поиск литературы по заданной учителем тематике, оказание помощи в поиске информации на электронных носителях, заказ нужной литературы через др. библиотеки, сельскую библиотеку и др.	по требованию	педагог-библиотекарь кл. руководители
<b>РАЗДЕЛ 9. Повышение квалификации</b>			
1.	Участие в работе семинаров библиотекарей Хабаровского района, края. Участие в работе краевых конференций Изучение библиотечного опыта коллег. Изучение и применение на практике инновационных технологий.	в течение года	педагог-библиотекарь
2.	Взаимодействие с др. библиотеками по обслуживанию читателей. Помощь через методический кабинет Управления образования, сельскую библиотеку, проведение некоторых мероприятий совместно с сельской библиотекой.	по мере необходимости	педагог-библиотекарь

Настоящий план составлен на основе статей следующих документов:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273, 2016 г.;
- Закон РФ от 29.12.1994г №78-ФЗ (в ред. От 22.08.2004) «О библиотечном деле»;
- «Положение о школьной библиотеке».