

СОГЛАСОВАН
Председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом администрации
Хабаровского муниципального района
Хабаровского края



Т.М. Луговская

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления образования
администрации
Хабаровского муниципального района
Хабаровского края



Э.А. Кононов

Приказ от «18» Июль 2018 г № 136

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы с. Бычиха
Хабаровского муниципального района
Хабаровского края

(новая редакция)

Учредительный документ
юридического лица

ОГРН 1082400861291
в новой редакции представлен
при внесении в ЕФРСЛ

составлен от 03.08.2018
за ГРН 24024460400
ИФНС России по
Железнодорожному району
г. Хабаровска

Зоя, Наталья
СЛОНОВА, Наталья

Слободкин Е.С.
СЛОБОДИН, Евгений

с. Бычиха

2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Бычиха Хабаровского муниципального района Хабаровского края является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Бычиха Хабаровского муниципального района Хабаровского края, в дальнейшем именуемое Учреждением, создано путём изменения типа существующего Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Бычиха Хабаровского муниципального района Хабаровского края и является правопреемником прав и обязанностей Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Бычиха Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

1.3. Организационно-правовая форма – учреждение. Тип учреждения – муниципальное бюджетное.

Тип образовательной организации – общеобразовательная.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Бычиха Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ СОШ с. Бычиха.

1.5. Место нахождения (юридический адрес) Учреждения: Российская Федерация, 680502, Хабаровский край, Хабаровский район, с. Бычиха, ул. Новая, 12.

Фактический адрес Учреждения: 680502, Хабаровский край, Хабаровский район, с. Бычиха, ул. Новая, 12.

1.6. Полномочия Учредителя от имени Хабаровского муниципального района осуществляются Управлением образования администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края, в дальнейшем именуемом Учредитель, уполномоченного осуществлять функции контроля и регулирования деятельности Учреждения, исходя из целей его создания.

Место нахождения (юридический адрес) Учредителя: 680510, Хабаровский край, Хабаровский район, с. Тополево, ул. Центральная, 6.

Фактический адрес Учредителя: 680007, г. Хабаровск, ул. Волочаевская, 6.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать установленного образца, штамп, вывеску, может иметь символику.

1.8. Учреждение имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в мировом суде, суде общей юрисдикции, Арбитражном суде. Директор в суде выступает без специальных полномочий.

1.9. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иными законодательными актами, приказами и распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет, имеет право открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.13. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Законом.

1.14. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, предусмотренные соответствующими локальными нормативными актами.

1.16. Учреждение содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в нём и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся, организации питания обучающихся и работников. В Учреждении для организации питания, для хранения и приготовления пищи выделены специальные помещения.

Медицинское обслуживание осуществляют закрепленные органами здравоохранения за Учреждением медицинские работники (на основании гражданско-правового договора Учреждения с медицинской организацией). Учреждение, при наличии условий, предоставляет безвозмездно помещения, соответствующие требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.18. Учреждение несет ответственность в установленном порядке законодательством Российской Федерации за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном

объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.19. Учреждение обязано обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования.

1.20. В Учреждении создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

1.21. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных статьей 29 Закона путем их размещения в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.22. Информация (в текстовой и (или) табличной форме) и документы (копии) подлежат обновлению на официальном сайте Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.23. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ), предусмотренных федеральными законами, законами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами Хабаровского муниципального района в сфере образования.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения являются образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

- адаптированных основных образовательных программ обучения;
- дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социальнопедагогической).
- предоставление специальных условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- обучение на дому;
- организация индивидуального обучения;
- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- организация работы групп продленного дня, лагеря дневного пребывания;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов.

2.5. Обязательный минимум содержания каждой основной общеобразовательной программы устанавливается соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.6. Учреждение может осуществлять иные виды деятельности:

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья;
- реализация программ в рамках внеурочной деятельности;
- реализация воспитательных программ и направлений воспитательной деятельности;
- организация и проведение семинаров, практикумов, круглых столов для педагогического сообщества Хабаровского муниципального района, Хабаровского края;
- проведение конкурсов, фестивалей различной направленности.

2.7. Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность:

- информационно-консультационные услуги населению, в том числе индивидуальные консультации с преподавателем (для обучающихся других образовательных организаций);
- организация отдыха и осуществление оздоровительной кампании в каникулярное время;
- развивающие и оздоровительные услуги для детей, оказываемые через спортивные и творческие кружки, секции, студии и т.д.;
- дополнительные услуги психологической службы Учреждения родителям (законным представителям) обучающихся;
- организация досуга детей и подростков (проведение спектаклей, концертов, выставок, спортивных, развлекательных мероприятий и т.д.);
- предоставление компьютерного оборудования для индивидуальных занятий детей и лиц старше 18 лет;
- предоставление услуг для занятий фитнесом, игровыми видами спорта для детей и лиц старше 18 лет;
- выполнение специальных работ по договорам;

- организация питания; – сдачу в аренду имущества, переданного в оперативное управление, с согласия собственника этого имущества;
- оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе Учреждения, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи.
- полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;
- прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;
- предоставление спортивного и тренажерного залов для проведения занятий и различных мероприятий;
- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;
- организацию курсов по подготовке к поступлению в учебные заведения, по изучению иностранных языков, обучению работе на компьютере, в том числе работе в сети «Интернет», переподготовка кадров с освоением новых специальностей (в том числе, машинопись, стенография);
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни, подготовка детей к школе (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение);
- индивидуальные и групповые занятия с обучающимися по углубленному изучению предметов;

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующее этим целям при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.9. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в порядке, определенном постановлением администрации Хабаровского муниципального района в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.10. Учреждение вправе сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет.

Платные услуги предоставляются в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706.

2.11. Учреждение имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

2.12. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

2.13. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в получении дополнительного образования.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными, нормативными актами, принимаемыми Учреждением по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции.

3.2. Содержание образования в Учреждении определяется основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственном (русском) языке Российской Федерации. Языки образования устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

3.4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями основных общеобразовательных программ:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

3.5. Годовой календарный учебный график, расписание занятий разрабатываются Учреждением самостоятельно в рамках требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (далее СанПиН) и утверждаются директором Учреждения. Вышестоящие органы управления образованием не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Учреждения.

3.6. Порядок приема, перевода, отчисления обучающихся регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.7. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Образование в начальной школе является базой, фундаментом всего последующего обучения.

Нормативный срок обучения на уровне начального общего образования - 4 года.

3.8. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

Нормативный срок обучения - 5 лет.

3.9. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

Нормативный срок обучения - 2 года.

3.10. Организация образовательной деятельности в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания образования с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, реализации их личных достижений, путем изучения отдельных учебных предметов на профильном уровне, предметных областей соответствующей образовательной программы на основании локальных нормативных актов Учреждения.

3.11. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания. Оно также самостоятельно в выборе форм, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, которые регламентируются соответствующими локальными нормативными актами.

3.12. Общеобразовательные программы в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности осваиваются в очной форме, а также может осуществляться в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.13. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Учреждение создает условия для функционирования электронной информационнообразовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающегося

3.14. Перевод (прием) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется Учреждением только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся и регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.15. Обучающимся предоставляется возможность обучения по индивидуальному учебному плану в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

3.16. Организация индивидуального обучения на дому детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов осуществляется на основании заключения лечебнопрофилактического учреждения и заявления родителей (законных представителей) в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.17. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета.

3.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями

психологомедико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.19. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.20. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Учреждением одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль "За особые успехи в учении".

3.21. Выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по результатам освоения основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования или получившие на указанной аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти аттестацию повторно в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.22. Выпускникам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

3.23. Основной формой образовательной деятельности является классно-урочное обучение.

Количество и наполняемость классов в Учреждении зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом СанПиН.

3.24. Внеурочная деятельность обучающихся организуется по направлениям развития личности (спортивно - оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общее интеллектуальное, общекультурное), в том числе через индивидуальные и групповые формы. Внеурочная деятельность может быть как в Учреждении, так и за его пределами.

3.25. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября. Если это число приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый рабочий день, следующий за 1 сентября.

3.26. Продолжительность учебного года составляет:

- в первом, девятом, одиннадцатом классах - не менее 33 недель; -
- во втором – восьмом, десятом классах - не менее 34 недель.

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8-ми недель. Для обучающихся в первом классе могут быть установлены в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.27. Режим занятий обучающихся регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.28. Продолжительность учебной недели - 6 дней.

Продолжительность учебной недели для обучающихся 1-х классов - 5 дней.

3.29. Продолжительность урока (академический час) во всех классах не должна превышать 45 минут, за исключением 1-х классов, продолжительность урока в которых не должна превышать 40 минут.

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований действующих СанПиН.

В расписании занятий предусматривается перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3.30. Наполняемость классов в Учреждении устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

3.31. При проведении занятий по трудовому обучению и иностранному языку в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (по время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости классов не менее 20 человек.

3.32. Привлечение обучающихся Учреждения без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

4.1. Собственником имущества и земельного участка Учреждения является Хабаровский муниципальный район.

4.2. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства бюджета Хабаровского муниципального района в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и иные цели;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе зарубежных;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение использует закрепленное за ним имущество на праве оперативного управления и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

4.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.7. Учреждение не вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, в том числе особо ценное движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления или

приобретенное за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимое имущество.

4.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

4.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у него особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном законодательством порядке.

4.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.11. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. Учреждение вправе совершать крупные сделки только с согласия Учредителя, при этом цена крупной сделки определяется в размере, установленном законодательством.

4.13. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

4.14. Учреждение не вправе осуществлять сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ним или приобретенным за счет выделенных Учредителем средств.

4.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.16. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.17. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, реализация которых регулируется локальным нормативным актом, действующим в Учреждении.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств соответствующего бюджета.

4.18. Учреждению принадлежат денежные средства, переданные ей физическими и (или) юридическими лицами в форме дара и пожертвования. Учреждение

распоряжается продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатом ее деятельности, а также доходами от собственной деятельности.

4.19. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.21. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов его финансирования Учредителем.

4.22. Заработная плата работникам Учреждения устанавливается в соответствии

с:

- Положением об оплате труда работников Учреждения;
- Положением об установлении стимулирующих выплат работникам Учреждения, направленным на усиление мотивации работников Учреждения к высокой результативности и качеству труда;
- Положением об установлении доплат компенсационного характера работникам Учреждения, предусматривающим установление работникам Учреждения доплат компенсационного характера за выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей;
- Положением о премировании и выплатах материальной помощи работникам Учреждения.

4.23. Учреждение обязано содержать закрепленные за ней имущество, оборудование и другое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения в надлежащем состоянии.

4.24. Развитие материально-технической базы осуществляется самим Учреждением в пределах бюджетного финансирования и собственных средств.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;
- назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом

Учреждения, в т. ч. передаче его в аренду;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- определение перечня особо ценного движимого имущества;

- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- финансовое обеспечение Учреждения;

- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к Учреждению территорий;

- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

5.3. К компетенции Учреждения относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

- прием обучающихся в Учреждение;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждения;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания,

образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»; – иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его

компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.4.1. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

5.4.2. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

5.4.3. Директор Учреждения организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

5.4.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в т. ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства, обладает правом первой подписи финансовых документов, обеспечивает рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

5.4.5. Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательной деятельности в частности, осуществляет контроль хода и результата образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений Управляющего совета, других коллегиальных органов управления Учреждения;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о приеме в Учреждение, о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);
- готовит мотивированное представление для Педагогического Совета об отчислении обучающегося (на основании решения Педагогического Совета издает приказ об отчислении обучающегося);
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирует контингент обучающихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения;
- применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

5.4.6. Директор Учреждения обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, СанПиН, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- запрещать проведение образовательной деятельности при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Учреждения;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждении;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, нормативными правовыми актами Хабаровского муниципального района, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

5.4.7. Директор Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический Совет, Управляющий Совет.

5.6. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления.

5.6.1. В компетенцию Общего собрания работников Учреждения входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в программу развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителя работников Учреждения для представления интересов работников на уровне Учреждения;
- избрание представителей работников в Управляющий совет Учреждения, комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- согласование положения об Управляющем Совете Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета Управляющего Совета Учреждения о проделанной работе;
- принятие решения о прекращении деятельности Управляющего Совета и формирование нового состава;
- ходатайствование о награждении работников Учреждения.

5.6.2. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условии полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении, включая работников обособленных структурных подразделений.

5.6.3. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже 2-х раз в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор Учреждения.

5.6.4. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на заседании присутствовало более половины работников Учреждения.

5.6.5. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными для всех участников образовательных отношений, исполнение решений организуется Директором Учреждения.

5.6.6. Решения по вопросам принимаются простым голосованием большинством голосов.

5.7. Педагогический Совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

5.7.1. Членами Педагогического Совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председатель Педагогического Совета избирается из числа членов Педагогического Совета большинством голосов.

5.7.2. Решения Педагогического Совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического Совета является решающим.

5.7.3. Педагогический Совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год.

5.7.4. Педагогический Совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласовывает положение об аттестации педагогических работников;
- определяет направления исследовательской деятельности, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления Директора Учреждения;
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности;
- представляет информацию об обучающихся на стипендии, учрежденные главой Хабаровского муниципального района;

5.8. Управляющий Совет Учреждения (далее – УС) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

5.8.1. УС формируется в соответствии с Положением об Управляющем Совете в составе не менее 9 и не более 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

5.8.2. Состав УС утверждается сроком на три года приказом Директора Учреждения. Избираемыми членами УС являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее трех человек (общее количество избранных в состав УС представителей родителей должно быть не менее одной трети и не более одной второй от общего числа избираемых членов УС);
- представители обучающихся 9–11 классов в количестве по одному представителю от каждой параллели;
- представители работников Учреждения в количестве не менее двух человек и не более одной четвертой от общего числа членов УС.

Директор Учреждения входит в состав УС по должности как представитель администрации Учреждения.

В состав УС может быть назначен представитель Учредителя.

УС работает на общественных началах.

5.8.3. Выборы в УС назначаются Директором Учреждения в соответствии с Положением об Управляющем Совете. Участие в выборах является свободным и добровольным. Организацию выборов в УС обеспечивает администрация Учреждения во главе с Директором. Члены УС избираются простым большинством голосов соответственно на собрании родителей (законных представителей) обучающихся, собрании обучающихся, собрании работников Учреждения. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса. Форма и процедура выборов определяется Положением об УС.

5.8.4. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов УС, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания УС, о чем извещает избранных членов УС.

5.8.5. На первом заседании УС избирается его председатель из числа избранных собраниями членов УС. УС в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (вводить в члены УС дополнительно без процедуры выборов) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения. Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав УС, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

5.8.6. Член УС выводится из его состава по решению УС в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом УС, с Учреждением;
- прекращения образовательных отношений между Учреждением и родителем (законным представителем) ребенка, из числа обучающихся, окончивших Учреждение;
- если член УС не принимает участия в работе УС (не посещает два и более заседания УС подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в УС.

5.8.7. Проведение дополнительных выборов в УС в связи с выводом из его состава избираемого члена УС организует Директор Учреждения в срок до следующего после вывода из состава УС его члена заседания УС.

5.8.8. Председатель УС вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов УС, оформленному в письменной форме.

5.8.9. Решения УС правомочны, если на заседании УС присутствовало не менее половины его членов. Решения УС принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов УС. При равенстве голосов голос председателя УС является решающим.

5.8.10. Решения УС, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора Учреждения, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.8.11. К компетенции УС относятся:

- согласование программы развития Учреждения;
- согласование режимов работы Учреждения и его обособленных структурных подразделений;
- определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;
- принятие решения о единой форме одежды обучающихся;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласование распределения выплат и доплат работникам Учреждения из стимулирующего фонда;
- согласование Правил внутреннего распорядка, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся, расписания занятий и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивание отчета о самообследовании Учреждения;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

5.8.12. УС вправе действовать от имени Учреждения по вопросам:

- программы развития Учреждения;
- определения начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;
- введения единой формы одежды обучающихся;
- определения направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

5.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

- советы обучающихся;
- советы родителей (законных представителей) обучающихся;
- представительные органы работников.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

6.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, Учреждение.

6.2. Обучающиеся имеют право на:

- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном порядке;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом Учреждения.

6.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества и другие предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

6.5. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-

медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы своих детей;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

6.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения и обучающихся (при их наличии).

6.9. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

6.10. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний обучающихся;

- участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;
- длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;
- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством РФ, локальным нормативным актом Учреждения;
- иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

6.11. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

6.12. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин

(модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

6.13. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и иных работников. Применение методов физического и психического насилия к указанным лицам не допускается. Несоблюдение данного требования является грубым нарушением настоящего Устава.

7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА.

7.1. Работодателем для всех работников Учреждения является Учреждение как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

7.2. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности; против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

7.3. К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 3) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 4) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.4. Лицу, участвовавшему в осуществлении экстремистской деятельности, по решению суда может быть ограничен доступ к работе в Учреждении.

7.5. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.6. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с коллективным договором и Положением об оплате труда работников Учреждения.

Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами и Хабаровским муниципальным районом.

Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в Учреждении дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством.

За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством Российской Федерации и иными содержащими нормы трудового права актами.

Работникам, привлекаемым к проведению единого государственного экзамена, может выплачиваться компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты компенсации устанавливаются государственными органами Хабаровского края.

7.7. Педагогические работники, в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом Директора в соответствии с положением об аттестации педагогических работников, утверждаемым Директором и согласованным с представительным органом работников.

7.8. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о

национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

7.9. Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197ФЗ.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ.

8.1. Учреждение разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

8.3. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- локальные нормативные акты, регламентирующие управление Учреждением;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности Учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие особенности организации образовательной деятельности;
- локальные нормативные акты, регламентирующие оценку и учет образовательных достижений обучающихся;
- локальные нормативные акты, регламентирующие условия реализации образовательных программ;
- локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся;
- локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников Учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие открытость и доступность информации.

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и интересы обучающихся, работников Учреждения принимаются с учетом мнения представительных органов, обучающихся (совет обучающихся), работников (первичная профсоюзная организация).

8.6. В случае если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов с каким-либо коллегиальным органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

8.7. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе, приобретают обязательный характер для всех участников образовательных отношений.

8.8. Принятые локальные нормативные акты Учреждения подлежат регистрации в реестре локальных нормативных актов Учреждения с присвоением им порядкового номера и даты утверждения.

8.9. Локальные нормативные акты Учреждения могут быть изменены путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм.

8.10. Локальные нормативные акты Учреждения размещает на своем официальном сайте в сети Интернет.

8.11. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с действующими в Учреждении локальными нормативными актами и настоящим Уставом.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1 Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2 Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.3 Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа в учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.4 Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых Учреждением.

9.5 Учреждение может быть ликвидировано:

- в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

9.6 Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

9.7 В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, лишения Учреждения государственной аккредитации по соответствующей

образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня.

В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, Учредитель обеспечивает перевод по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующего уровня. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются законодательством Российской Федерации в сфере образования.

9.8. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

10.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

